

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica, dana 28. prosinca 2023. godine, donio je

P L A N
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Čađavica
za 2024. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata načelnika, Općinskog vijeća Općine Čađavica, upravnih i drugih tijela Općine Čađavica te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
000-01	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI - općenito	10 godina
001-01	STRATEŠKO PLANIRANJE - općenito	10 godina
002-01	PRAVNI SUSTAV - općenito	10 godina
003-01	DRŽAVNA IMOVINA - općenito	10 godina
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE ČOVJEKA I GRAĐANINA	T / 10 godina
004-01	- općenito	
004-02	- ravnopravnost spolova	
005-01	NACIONALNA SIGURNOST - općenito	10 godina
006-01	POLITIČKE STRANKE - općenito	10 godina
007	USTANOVE	T / 10 godina
007-01	- općenito	
007-02	- osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	
008	INFORMIRANJE	T / 10 godina
008-01	- općenito	
008-02	- pristup informacijama, javno informiranje i ostalo	
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	5 godina
009-01	- praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	
009-02	- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010	GRB, ZASTAVA, HIMNA	Trajno
010-01	- Grbovi, zastave i himne, isticanje te uporaba državnog znamenja - općenito	
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	Trajno
011-01	- općenito	
011-02	- Ustavni propisi	
011-03	- Statuti	

011-04 011-05	- Poslovnik Općinskog vijeća - Pravilnici	
012 012-01 012-02 012-03	IZBORNI SUSTAV - provedba izbora (izbori i opoziv, ostavke) - registar birača - financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo	Trajno
013 013-01 013-02	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI, LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE - referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana - savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Trajno Po popisu DIP-a
014 014-01 014-02	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA - područja županije, grada, mjesnih odbora - ulice, trgovi, naselja	Trajno T / 5 godina Trajno
015-01	HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - općenito	Trajno
016 016-01 016-02	NACIONALNE MANJINE - općenito - prava nacionalnih manjina	T / 5 godina T / 5 godina
017 017-01	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA - općenito	Trajno
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
020-01	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE - općenito	5 godina
021-01	HRVATSKI SABOR - općenito	5 godina
022-01	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - općenito	5 godina
023-01	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE - općenito	5 godina
024 024-01 024-02 024-03 024-04 024-05 024-06	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - Općenito - Općinsko vijeće - Općinski načelnik - Jedinstveni upravni odjel - Poslovi županije - Poslovi grada	T / 5 godina
025 025-01	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA - općenito	T/ 5 godina
026 026-01 026-02	DRUGA DRŽAVNA TIJELA - općenito - ustrojstvo i rad mjesnih odbora	3 godine 3 godine
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030 030-01 030-02 030-03 030-04	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - općenito - organizacija rada i radni procesi - informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi - telekomunikacijska oprema	3 godine 3 godine T / 5 godina T / 5 godina
031 031-01 031-06	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI - općenito - poštanske usluge	5 godina 5 godina
032 032-01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	3 godine

032-05	- općenito - stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	T / 2 godine
033-01	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA - općenito	3 godine
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Trajno
034-01	- općenito	
034-02	- opći upravni postupak, upravni spor	
034-03	- izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	
034-04	- izdavanje potvrda (općenito)	
035	UREDSKO POSLOVANJE	5 godina
035-01	- općenito	
035-02	- plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka	
035-03	- postupanje s pismenima	
035-04	- evidencije, obrasci	
035-05	- primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Trajno
036-01	- arhiviranje predmeta i akata – općenito	
036-03	- čuvanje registraturnog gradiva	
036-04	- izlučivanje arhivske građe, smještaj	
037-01	OVJERE (rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo) - općenito	Trajno
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	T / 10 godina
038-01	- općenito	Trajno
038/02	- odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno
038/03	- upotreba, čuvanje i uništavanje	Trajno
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Trajno
040-01	- općenito	
040-02	- nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	
041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - općenito	Trajno
042-01	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA - općenito	Trajno
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	Trajno
043-01	- općenito	
043-02	- pojedinačni predmeti	
05 PREDSTAVKE, MOLBE I PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	5 godina
050-01	- predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo (općenito)	
052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	5 godina
052-01	- općenito	
052-02	- pojedinačni predmeti	
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	5 godina
053-01	- molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
060-01	ODLIKOVANJA - općenito	Trajno
061-01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - općenito	Trajno
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA - općenito	Trajno
08 DUŽNOSNICI		
081-01	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - općenito (prava i obveze i ostalo)	Trajno

1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA – općenito	T / 5 godina
101-01	KRETANJE ZAPOSLENOSTI - općenito	5 godina
103-01	USMJERAVANJE U ZANIMANJA - općenito	5 godina
11 RADNI ODNOSI		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01 (UP/I)	- općenito	T / 5 godina
112-02 (UP/I)	- radni odnos na neodređeno vrijeme	Trajno
112-03 (UP/I)	- radni odnos na određeno vrijeme	Trajno
112-04	- ugovor o djelu	Trajno
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	3 godine
113-01	- općenito	
113-02	- radno vrijeme	
113-03 (UP/I)	- odmori	
113-04	- dopusti	
113-05	- bolovanja	
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	5 godina
114-01	- općenito	
114-02	- disciplinska odgovornost i postupak	
115-01	ZAŠTITA NA RADU – općenito	5 godina
117-01	RADNI STAŽ – općenito	3 godine
118-01	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE - općenito	5 godina
119-01 (UP/I)	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO - općenito	10 godina
12 PLAĆE		
120	STJECANJE PLAĆE	T / 5 godina
120-01	- općenito	
120-02	- raspoređivanje i raspodjela plaća	
120-03	- dodaci na plaću i ostalo	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	- općenito	5 godina
121-02	- regres za godišnji odmor	5 godina
121-03	- pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-04	- jubilarne nagrade	10 godina
121-05	- otpremnine	10 godina
121-06	- ostala materijalna prava službenika i namještenika	5 godina
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	5 godina
130-01	- općenito	
130-02	- tečajevi	
130-03	- savjetovanja i seminari	
131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA - općenito	5 godina
131-01		
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	5 godina
132-01	- općenito	
133-02	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - oćenito	5 godina
14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE		
140-01	MIROVINSKO OSIGURANJE - općenito	5 godina

141-01	INVALIDSKO OSIGURANJE - općenito	
15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI		
150-01	SINDIKATI - općenito	10 godina
152-01	KOLEKTIVNI UGOVORI - općenito	10 godina
2 UNUTARNJI POSLOVI		
20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI		
200-01	NACIONALNA SIGURNOSTI – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO - općenito	10 godina
21 JAVNA SIGURNOST		
210 210-01	UPRAVA POLICIJE - općenito (sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, ...)	10 godina
211-01	SIGURNOST U PROMETU – općenito (prometne i vozačke dozvole, prometni prekršaji, sigurnost u prometu i ostalo)	10 godina
212 212-01	NADZOR DRŽAVNE GRANICE - općenito (granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima i ostalo)	10 godina
214 214-01	KRIMINALITET - općenito (poslovi suzbijanja kriminaliteta, zaštite svjedoka i ostalo.)	10 godina
22 OSOBNA STANJA GRAĐANA		
220-01	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA - općenito	5 godina
223-01	MATIČARSTVO - općenito	5 godina
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230 230-01	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA - općenito (udruge, upis i upis promjena u registre i dr.)	5 godina
231-01	JAVNA OKUPLJANJA - općenito	5 godina
232 232-01 232-02	NAĐENE STVARI - općenito - pojedinačni predmeti	3 godine
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240 240-01 240-02 240-03	CIVILNA ZAŠTITA - Općenito - Stožeri Civilne zaštite - Operativne snage sustava Civilne zaštite	T / 5 godina Trajno Trajno
242 242-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE - nadzori, inspeksijski poslovi i ostalo	T / 5 godina
245 245-01 245-02 245-03	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA - općenito - preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija - inspeksijski poslovi u području zaštite od požara	T / 5 g. / 10 g.
246 246-01	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE - općenito	T / 5 godina
25 VATROGASTVO		
250 250-01 250-02 250-03	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA - općenito - način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija - suglasnosti za imenovanje zapovjednika	T / 10 godina

254 254-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA - inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo	T / 10 godina
3 GOSPODARSTVO		
30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	GOSPODARSKO PLANIRANJE – općenito	10 godina
301-01	GOSPODARSKA KRETANJA – općenito	10 godina
302 302-01 302-02	GOSPODARSKI RAZVOJ – općenito - programi razvoja	Trajno
303-01	GOSPODARSKA SURADNJA – općenito	Trajno
304 304-01	PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI - općenito	10 godina
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
310-01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO - općenito	10 godina
311-01	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO – općenito	5 godina
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320	POLJOPRIVREDA	
320-01	- općenito	T / 10 godina
320-02	- poljoprivredno zemljište	T / 10 godina
320-03	- zemljoradnja (ratarstvo)	T / 10 godina
320-04	- voćarstvo	T / 10 godina
320-05	- vinogradarstvo i vinarstvo	T / 10 godina
320-09	- pčelarstvo	T / 10 godina
320-12	- štete u poljoprivredi	T / 10 godina
320-18	- poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija	T / 10 godina
320-21	- ostalo	T / 10 godina
321-01	ŠUMARSTVO - općenito	5 godina
322-01	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA - općenito	5 godina
323-01	LOVSTVO - općenito	5 godina
324-01	RIBARSTVO - općenito	5 godina
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	T / 10 godina
325-01	- općenito	
325-02	- zaštita od štetnog djelovanja voda	
325-03	- korištenje voda	
325-04	- poslovi vodopravne inspekcije	
325-05	- javna vodoopskrba i javna odvodnja	
325-06	- suglasnosti u vodoprivrednom gospodarstvu	
325-08	- doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	
326-01	STOČARSTVO - općenito	5 godina
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330	UNUTARNJA TRGOVINA	5 godina
330-01	- općenito	
330-03 (UP/I)	- trgovina na malo	
333-01	OPSKRBA - općenito	5 godina
334-01	TURIZAM - općenito	5 godina
335	UGOSTITELJSTVO	5 godina
335-01	- općenito	
335-02	- ugostiteljska djelatnost	
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340	CESTOVNI PROMET	T / 5 godina
340-01	- općenito	

340-02	- sigurnost u cestovnom prometu	
340-03	- izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	Trajno / 5 godina
341-01	- općenito	
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Trajno
344-01	- općenito (poštanske, telefonske, telegrafске, radio-veze)	
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350	PROSTORNO UREĐENJE	
350-01	- općenito	T / 5 godina
350-02	- prostorni planovi i provedba prostornih planova	T / 5 godina
350-03	- strateški dokumenti prostornog uređenja	T / 5 godina
350-04	- nadzor iz područja prostornog uređenja	T / 5 godina
350-05	- uvjeti uređenja prostora i praćenje stanja u prostoru	T / 5 godina
350-06	- uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti	T / 5 godina
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01	- općenito	T / 5 g. / 10 g.
351-02	- mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	T / 3 g. / 10 g.
351-03	- studije utjecaja na okoliš	5 godina
351-04	- gospodarenje otpadom	T / 10 godina
351-05	- poslovi inspekcije zaštite okoliša	T / 10 godina
352-01	ZAŠTITA PRIRODE - općenito	T / 5 godina
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360	POSLOVI U GRADITELJSTVU	
360-01	- općenito	T / 5 g. / 10 g.
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01	- općenito	T / 5 godina
361-02	- gradnja građevina	T / 5 godina
361-03	- građevinska dozvola	T / 5 g. / 10 g.
361-04	- tehnički pregledi	Trajno
361-05	- Uporabna dozvola	T / 5 g. / 10 g.
361-06	- legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	T / 5 g. / 10 g.
362-01	GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA - općenito	Trajno
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 (UP/I)	- općenito	Trajno
363-02	- komunalne djelatnosti	Trajno
363-03 (UP/I)	- komunalna naknada	Trajno
363-04 (UP/I)	- komunalno redarstvo	Trajno
363-05 (UP/I)	- komunalni doprinos (legalizacija zgrada)	Trajno
363-06 (UP/I)	- grobne naknade (dodjela grobnog mjesta, izgradnja grobnog	Trajno
363-07	okvira i nadgrobnoг spomenika i sl.) - ostalo	
364-01	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA - općenito	10 godina
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	10 godina
365-01	- općenito	
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
370	STAMBENA POLITIKA	10 godina
370-01	- općenito	
370-02	- najam stanova i ostalo	
371	STAMBENI ODNOSI	T / 5 g. / 10 g.
371-01	- općenito	

371-02	- natječaji i ostalo	
372	POSLOVNI PROSTOR	
372-01	- općenito	T / 5 g. / 10 g.
372-02	- natječaji i ostalo	T / 10 godina
372-03	- najam odnosno zakup	T / 10 godina
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380-01	GOSPODARSKA DOGAĐANJA - općenito	10 godina
382-01	PROMIDŽBA I MARKETING - općenito	10 godina
39 ENERGETIKA		
390	ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE	10 godina
390-01	- općenito	
391	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA	10 godina
391-01	- općenito (programi i mjere energetskog razvitka,...)	
391-02	- elektroprivreda	
392	ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE	10 godina
392-01	- općenito	
4 FINANCIJE		
40 FINANCIJE (OPĆENITO)		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	T / 10 godina
400-01	- općenito	
400-02	- financijski planovi	
400-03	- financijski izvještaji	
400-04	- periodični obračuni	
400-05	- planovi nabave	
400-06	- proračun	
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	7 godina
401-01	- općenito	
401-02	- knjigovodstvene evidencije	
401-03	- računi	
402	FINANCIRANJE	T / 5 g. / 11 g.
402-01	- općenito	T / 10 godina
402-02	- financiranje gospodarske djelatnosti	T / 10 godina
402-03	- financiranje javnih potreba (društvenih djelatnosti)	T / 10 godina
402-06	- refundacije	T / 10 godina
402-07	- sufinanciranje	T / 10 godina
402-08	- financiranje iz proračuna	Trajno
402-09	- fondovi	Trajno
402-10	- ostalo	T / 5 g. / 10 g.
403	KREDITIRANJE	TRAJNO
403-01	- općenito (kredit, jamstva, potraživanja i ostalo)	
404-01	INVESTICIJE – općenito	11 godina
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE	T / 5 godina
406-01	IMOVINE	Trajno
406-02	- općenito	Trajno
406-03	- javna nabava (plan nabave)	Trajno
406-04	- sitni inventar i osnovna sredstva	Trajno
406-08	- upravljanje pokretninama i nekretninama	Trajno
	- inventura	
406-07	Obvezni odnosi	Trajno

41 JAVNE FINACIJE		
410	POREZI I TROŠARINE	10 godina
410-01	- općenito	
411	DOPRINOSI	10 godina
411-01	- općenito	
412	PRISTOJBE	10 godina
412-01	- općenito	
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	T / 3 g. / 10 g.
415-01	- općenito	
415-02	- ovrhe	
42 JAVNI RASHODI		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	5 godina
420-01	- općenito	
421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	5 godina
421-01	- općenito	
43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA		
430	RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA	Trajno
430-01	- općenito	
431-01	DOHODAK - općenito	Trajno
432	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA	Trajno
432-01	-općenito (blagajničko poslovanje, kontrola i nadzor i ostalo)	
44 FINACIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM		
442-01	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE - općenito (upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo)	T / 10 godina
45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV		
450-01	BANKARSTVO – općenito (platni promet, kamate i ostalo)	Trajno
453-01	POSLOVI OSIGURANJA - općenito	10 godina
47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	FINACIJSKI NADZOR - općenito	Trajno
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
500-01	- općenito	10 godina
500-02	- utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj zaštiti	5 godina
500-03		2 g. / 10 g.
500-05	- planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti - zdravstveni standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite	Trajno
501	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01	- općenito	T / 10 godina
501-03	- zdravstvena zaštita radnika	5 godina
501-05	- zaštita od zaraznih bolesti	T / 5 g. / 10 g.
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	10 godina
502-01	- općenito (pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčanu naknadu, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo)	
51 ZDRAVSTVENE USTANOVE		
510-01	ZDRAVSTVENE USTANOVE - općenito	Trajno
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	SANITARNA INSPEKCIJA – općenito	10 godina
541-01	ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA - općenito	10 godina

55 SOCIJALNA SKRB		
550	SOCIJALNA SKRB	10 godina
550-01	- općenito (planiranje i potreba u području socijalne skrbi)	
550-02	- Hrvatski crveni križ	
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	5 godina
551-01	- općenito	10 godina
551-02 (UP/I)	- novčane pomoći (npr. za ogrjev,...)	T / 10 godina
551-03 (UP/I)	- jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete	10 godina
551-04	- demografija	
554-01	KORISNICI SOCIJALNE SKRBI - općenito	10 godina
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
564-01	SPOMEN OBILJEŽJA - općenito	Trajno
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	10 godina
601-01	- općenito	
601-02	- osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja	
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	T / 10 godina
602-01	- općenito	T / 10 godina
602-02	- osnovno obrazovanje	T / 10 godina
602-03	- srednje obrazovanje	T / 10 godina
602-04	- visokoškolsko obrazovanje	T / 10 godina
604	STIPENDIRANJE	10 godina
604-01	- dodjela stipendija i ostalo	
61 KULTURA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	5 godina
610-01	- općenito	T / 5 godina
610-02	- kulturne manifestacije	5 godina
610-03	- komemoracije i žalosti	
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	10 godina
611-01	- općenito	
612	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	T / 10 godina
612-01	- općenito	
612-02	- podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama	
612-03	- zaštita spomenika kulture	
62 SPORT		
620	SPORT	T / 10 godina
620-01	- općenito	
620-02	- sportske organizacije	
620-03	- sportska natjecanja	
621-01	REKREATIVNI SPORT - općenito	T / 10 godina
64 ZNANOST		
641-01	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA - općenito	10 godina
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650	INFORMATIKA	10 godina
650-01	- općenito	
650-02	- informatička oprema	
650-03	- informacijski sustavi	
651	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	10 godina
651-1	- općenito	
7 PRAVOSUĐE		

70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
700-01	PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI - općenito	T / 10 g. / 5 g.
701-01	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ - općenito	T / 10 g. / 5 g.
73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA		
730	IZVRŠENJE SANKCIJA	10 godina
730-01	- općenito	
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740	PRAVOSUDNI SUSTAV	Trajno
740-01	- općenito	
740-09	- nasljeđivanje	
8 OBRANA		
80 VOJNA OBVEZA		
802-01	DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI - općenito	T / 10 godina
9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		
90 EUROPSKI POSLOVI		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	Trajno
901-01	- općenito	
91 VANJSKI POSLOVI		
910	PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA	Trajno / 5 g.
910-01	- općenito (međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo)	
92 GEOFIZIKA		
920	ELEMENTARNE NEPOGODE	T / 10 godina
920-11	- općenito	
921-01	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST - općenito	5 / 10 / Trajno
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	OPĆI POSLOVI - općenito (planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo)	5 godina
931	GEODETSKA IZMJERA	Trajno
931-01	- općenito	
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA	
932-01	- općenito	5 godina
932-02	- katastarska izmjera, izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom	5 godina
932-06	- geodetski poslovi u održavanju katastra, izrada geodetskih elaborata	5 godina
932-07	- praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu	T / 5 godina
936-01	REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA - općenito - poslovi vezani uz popis stanovništva	T / 5 godina
938-01	ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA - općenito (izdavanje izvadaka, prijepisa i potvrda,...)	T / 5 godina
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	T / 10. godina
940-01	- općenito	
940-02	- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa građevinskog zemljišta, stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta	

940-03	- uknjižba prava vlasništva	
940-04	- postupci podjele imovine	
940-05	- prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena	
940-06	- postupci osnivanja prava služnosti	
941	POLJOPRIVREDNO – PRAVNE MJERE	
941-01	- općenito	T / 5 godina
941-02	- komasacija	T / 5 godina
942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE	Trajno
942-01	- općenito	
943	IZVLAŠTENJA	T / 5 godina
943-01	- općenito	
943-02	- promjena režima vlasništva (nastala provedbom zemljišno-knjižnih postupaka na nekretninama, zemljištu i sl.)	
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	T / 10 godina
944-01	- općenito	
944-02	- prodaja, zakup i pravo građenja	
945	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	T / 5 godina
945-01	- općenito	
945-02	- prijenos u državno vlasništvo	
945-03	- prenamjena poljoprivrednog zemljišta	
946	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	T / 5 godina
946-01	- općenito (uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo)	
95 STATISTIKA		
950-01	ORGANIZACIJA I METODE - općenito	5 godina
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI	5 godina
951-01	- općenito (izvještajne jedinice)	
951-02	- registar koncesija	
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	5 godina
953-01	- općenito	
953-02	- popis stanovništva	
953-03	- statistika tržišta rada	
953-04	- statistika obrazovanja, kulture, socijalne zaštite i ostalo	
954-01	POSLOVNE STATISTIKE - općenito	5 godina
957-01	STATISTIČKI PODACI - općenito	5 godina
96 MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST		
960-01	- općenito	5 godina
962-01	- stanje okoliša	
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	EUROPSKA UNIJA - općenito	10 godina
971-01	EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA - općenito	10 godina
972-01	STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	10 godina
	- općenito	
	- lokalne razvojne strategije	
975-01	POTPOMOŽNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE - općenito	10 godina
977-01	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	10 godina
	- općenito (smjernice i upute, upiti JLS i ostalo)	

98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA - općenito (provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, ugovori i ostalo)	10 godina
984-01	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA - općenito	10 godina
99 OSTALO		
990-01	Ostalo (djelatnosti koje se ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989)	3 godina

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica te sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine, kako slijedi.

Brojčana oznaka Općine Čađavica je 2189-7

Red. broj	Naziv službe, radnog mjesta	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu	Brojčana oznaka
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	
	Predsjednik Općinskog vijeća	01	2189-7-01
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	02	
	Općinski načelnik	02	2189-7-02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ČAĐAVICA	03	
	Pročelnik/ca JUO, Administrativni referent, Računovodstveni referent, Komunalni redar/poljoprivredni redar/administrativni referent	03	2189-7-03

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavit će se na službenim stranicama Općine Čađavica, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 2189-7-02-23-1
Čađavica, 28. prosinca 2023.

