Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

**Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Čađavica**

**za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata načelnika, Općinskog vijeća Općine Čađavica, upravnih i drugih tijela Općine Čađavica te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka** | **Opis djelatnosti unutar podgrupe** | **Vrijeme čuvanja** |
| **0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |
| **00 DRŽAVA I DRUŠTVO** |
| 000-01 | DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI - općenito | 10 godina |
| 001-01 | STRATEŠKO PLANIRANJE - općenito | 10 godina |
| 002-01 | PRAVNI SUSTAV - općenito | 10 godina |
| 003-01 | DRŽAVNA IMOVINA - općenito | 10 godina |
| 004004-01 004-02  | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE ČOVJEKA I GRAĐANINA - općenito- ravnopravnost spolova | T / 10 godina |
| 005-01 | NACIONALNA SIGURNOST - općenito | 10 godina |
| 006-01 | POLITIČKE STRANKE - općenito | 10 godina |
| 007007-01007-02 | USTANOVE - općenito- osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova | T / 10 godina |
| 008008-01008-02 | INFORMIRANJE- općenito- pristup informacijama, javno informiranje i ostalo  | T / 10 godina |
| 009009-01009-02 | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA- praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | 5 godina |
| **01 DRŽAVNO UREĐENJE** |
| 010010-01 | GRB, ZASTAVA, HIMNA- Grbovi, zastave i himne, isticanje te uporaba državnog znamenja - općenito | Trajno |
| 011011-01011-02011-03011-04011-05 | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI - općenito- Ustavni propisi- Statuti- Poslovnik Općinskog vijeća- Pravilnici | Trajno |
| 012012-01012-02012-03 | IZBORNI SUSTAV- provedba izbora (izbori i opoziv, ostavke)- registar birača- financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo | Trajno |
| 013013-01013-02 | REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI, LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE- referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana- savjetovanje sa zainteresiranom javnošću | TrajnoPo popisu DIP-a |
| 014014-01014-02 | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA- područja županije, grada, mjesnih odbora- ulice, trgovi, naselja | TrajnoT / 5 godinaTrajno |
| 015-01 | HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | Trajno |
| 016016-01016-02 | NACIONALNE MANJINE - općenito- prava nacionalnih manjina | T /5 godinaT / 5 godina |
| 017017-01 | MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA - općenito | Trajno |
| **02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA** |
| 020-01 | PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | 5 godina |
| 021-01 | HRVATSKI SABOR - općenito | 5 godina |
| 022-01 | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | 5 godina |
| 023-01 | TIJELA DRŽAVNE UPRAVE - općenito | 5 godina |
| 024024-01024-02024-03024-04024-05024-06 | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE- Općenito- Općinsko vijeće- Općinski načelnik- Jedinstveni upravni odjel- Poslovi županije- Poslovi grada | T / 5 godina |
| 025025-01 | PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA - općenito | T/ 5 godina |
| 026026-01026-02 | DRUGA DRŽAVNA TIJELA - općenito- ustrojstvo i rad mjesnih odbora | 3 godine3 godine |
| **03 UPRAVNO POSLOVANJE** |
| 030030-01030-02030-03030-04 | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - općenito- organizacija rada i radni procesi- informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi- telekomunikacijska oprema | 3 godine3 godineT / 5 godinaT / 5 godina |
| 031031-01031-06 | PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI- općenito- poštanske usluge | 5 godina5 godina |
| 032032-01032-05 | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE - općenito- stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura | 3 godineT / 2 godine |
| 033-01 | TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA - općenito | 3 godine |
| 034034-01034-02034-03034-04 | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR - općenito- opći upravni postupak, upravni spor- izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari- izdavanje potvrda (općenito) | Trajno |
| 035035-01035-02035-03035-04035-05 | UREDSKO POSLOVANJE - općenito- plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka- postupanje s pismenima- evidencije, obrasci- primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju | 5 godina |
| 036036-01036-03036-04 | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM- arhiviranje predmeta i akata – općenito- čuvanje registraturnog gradiva- izlučivanje arhivske građe, smještaj | Trajno |
| 037-01 | OVJERE (rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo) - općenito | Trajno |
| 038038-01038/02038/03 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI - općenito- odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH- upotreba, čuvanje i uništavanje  | T / 10 godinaTrajnoTrajno |
| **04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA** |
| 040040-01040-02 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA - općenito- nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata | Trajno |
| 041-01 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - općenito | Trajno |
| 042-01 | UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA - općenito | Trajno |
| 043043-01043-02 | UPRAVNA INSPEKCIJA - općenito- pojedinačni predmeti | Trajno |
| **05 PREDSTAVKE, MOLBE I PRIJEDLOZI I PRITUŽBE** |
| 050050-01 | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA- predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo (općenito) | 5 godina |
| 052052-01052-02 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE - općenito- pojedinačni predmeti | 5 godina |
| 053053-01 | MOLBE I PRIJEDLOZI - molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima  | 5 godina |
| **06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** |
| 060-01 | ODLIKOVANJA - općenito | Trajno |
| 061-01 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - općenito | Trajno |
| **07 VJERSKE ZAJEDNICE** |
| 070-01 | ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA - općenito | Trajno |
| **08 DUŽNOSNICI** |
| 081-01 | DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE- općenito (prava i obveze i ostalo) | Trajno |
| **1 RAD I RADNI ODNOSI** |
| **10 ZAPOŠLJAVANJE** |
| 100-01 | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA – općenito | T / 5 godina |
| 101-01 | KRETANJE ZAPOSLENOSTI - općenito | 5 godina |
| 103-01 | USMJERAVANJE U ZANIMANJA - općenito | 5 godina |
| **11 RADNI ODNOSI** |
| 112112-01 (UP/I)112-02112-03112-04 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO- općenito- radni odnos na neodređeno vrijeme- radni odnos na određeno vrijeme- ugovor o djelu | T / 5 godinaTrajnoTrajnoTrajno |
| 113113-01113-02113-03113-04113-05 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA- općenito- radno vrijeme- odmori- dopusti- bolovanja | 3 godine |
| 114114-01114-02 | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST - općenito - disciplinska odgovornost i postupak | 5 godina |
| 115-01 | ZAŠTITA NA RADU – općenito | 5 godina |
| 117-01 | RADNI STAŽ – općenito | 3 godine |
| 118-01 | STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE - općenito  | 5 godina |
| 119-01 | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO - općenito  | 10 godina |
| **12 PLAĆE** |
| 120120-01120-02120-03 | STJECANJE PLAĆE- općenito- raspoređivanje i raspodjela plaća- dodaci na plaću i ostalo | T / 5 godina |
| 121121-01121-02121-03121-04121-05121-06 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA- općenito- regres za godišnji odmor- pomoć u slučaju smrti- jubilarne nagrade- otpremnine- ostala materijalna prava službenika i namještenika | 5 godina5 godina5 godina10 godina10 godina5 godina |
| **13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |
| 130130-01130-02130-03 | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA- općenito- tečajevi- savjetovanja i seminari  | 5 godina |
| 131131-01 | SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA - općenito | 5 godina |
| 132132-01 | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA – općenito | 5 godina |
| 133-02 | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - oćenito  | 5 godina |
| **14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| 140-01141-01 | MIROVINSKO OSIGURANJE - općenitoINVALIDSKO OSIGURANJE - općenito | 5 godina |
| **15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** |
| 150-01 | SINDIKATI - općenito | 10 godina |
| 152-01 | KOLEKTIVNI UGOVORI - općenito | 10 godina |
| **2 UNUTARNJI POSLOVI** |
| **20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI** |
| 200-01 | NACIONALNA SIGURNOSTI – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO - općenito | 10 godina |
| **21 JAVNA SIGURNOST** |
| 210210-01 | UPRAVA POLICIJE- općenito (sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, ...) | 10 godina |
| 211-01 | SIGURNOST U PROMETU – općenito (prometne i vozačke dozvole, prometni prekršaji, sigurnost u prometu i ostalo) | 10 godina |
| 212212-01 | NADZOR DRŽAVNE GRANICE - općenito (granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima i ostalo) | 10 godina |
| 214214-01 | KRIMINALITET- općenito (poslovi suzbijanja kriminaliteta, zaštite svjedoka i ostalo.) | 10 godina |
| **22 OSOBNA STANJA GRAĐANA**  |
| 220-01 | PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA - općenito | 5 godina |
| 223-01 | MATIČARSTVO - općenito | 5 godina |
| **23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI** |
| 230230-01 | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA- općenito (udruge, upis i upis promjena u registre i dr.) | 5 godina |
| 231-01 | JAVNA OKUPLJANJA - općenito | 5 godina |
| 232232-01232-02 | NAĐENE STVARI- općenito - pojedinačni predmeti | 3 godine |
| **24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| 240240-01240-02240-03 | CIVILNA ZAŠTITA- Općenito- Stožeri Civilne zaštite- Operativne snage sustava Civilne zaštite | T / 5 godinaTrajnoTrajno |
| 242242-01 | INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE- nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo | T / 5 godina |
| 245245-01245-02245-03 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA- općenito- preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija- inspekcijski poslovi u području zaštite od požara | T / 5 g. / 10 g. |
| 246246-01 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE- općenito | T / 5 godina |
| **25 VATROGASTVO** |
| 250250-01250-02250-03 | USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA- općenito- način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi  i organizacija- suglasnosti za imenovanje zapovjednika | T / 10 godina |
| 254254-01 | INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA- inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo | T / 10 godina |
| **3 GOSPODARSTVO** |
| **30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** |
| 300-01 | GOSPODARSKO PLANIRANJE – općenito | 10 godina |
| 301-01 | GOSPODARSKA KRETANJA – općenito | 10 godina |
| 302302-01302-02 | GOSPODARSKI RAZVOJ – općenito- programi razvoja | Trajno |
| 303-01 | GOSPODARSKA SURADNJA – općenito | Trajno |
| 304304-01 | PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI- općenito | 10 godina |
| **31 INDUSTRIJA. RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO** |
| 310-01 | INDUSTRIJA I RUDARSTVO - općenito | 10 godina |
| 311-01 | PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO – općenito | 5 godina |
| **32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO** |
| 320320-01320-02320-03320-04320-05320-09320-12320-18320-21 | POLJOPRIVREDA - općenito- poljoprivredno zemljište- zemljoradnja (ratarstvo)- voćarstvo- vinogradarstvo i vinarstvo- pčelarstvo- štete u poljoprivredi- poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija- ostalo | T / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godina |
| 321-01 | ŠUMARSTVO - općenito | 5 godina |
| 322-01 | VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA - općenito | 5 godina |
| 323-01 | LOVSTVO - općenito | 5 godina |
| 324-01 | RIBARSTVO - općenito | 5 godina |
| 325325-01325-02325-03325-04325-05325-06325-08 | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA- općenito- zaštita od štetnog djelovanja voda- korištenje voda- poslovi vodopravne inspekcije- javna vodoopskrba i javna odvodnja- suglasnosti u vodoprivrednom gospodarstvu- doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu | T / 10 godina |
| 326-01 | STOČARSTVO - općenito | 5 godina |
| **33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** |
| 330330-01330-03 (UP/I) | UNUTARNJA TRGOVINA - općenito- trgovina na malo | 5 godina |
| 333-01 | OPSKRBA - općenito | 5 godina |
| 334-01 | TURIZAM - općenito | 5 godina |
| 335335-01335-02 | UGOSTITELJSTVO - općenito- ugostiteljska djelatnost | 5 godina |
| **34 PROMET I KOMUNIKACIJE** |
| 340340-01340-02340-03 | CESTOVNI PROMET - općenito- sigurnost u cestovnom prometu- izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture | T / 5 godina |
| 341341-01 | ŽELJEZNIČKI PROMET - općenito | Trajno / 5 godina |
| 344344-01 | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE - općenito (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) | Trajno |
| **35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** |
| 350350-01350-02350-03350-04350-05350-06 | PROSTORNO UREĐENJE - općenito- prostorni planovi i provedba prostornih planova- strateški dokumenti prostornog uređenja- nadzor iz područja prostornog uređenja- uvjeti uređenja prostora i praćenje stanja u prostoru- uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti | T / 5 godinaT / 5 godinaT / 5 godinaT / 5 godinaT / 5 godinaT / 5 godina |
| 351351-01351-02351-03351-04351-05 | ZAŠTITA OKOLIŠA - općenito- mjere zaštite okoliša i održivi razvitak- studije utjecaja na okoliš- gospodarenje otpadom- poslovi inspekcije zaštite okoliša | T / 5 g. / 10 g.T / 3 g. / 10 g.5 godinaT / 10 godinaT / 10 godina |
| 352-01 | ZAŠTITA PRIRODE - općenito | T / 5 godina |
| **36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** |
| 360360-01 | POSLOVI U GRADITELJSTVU- općenito | T/ 5 g. / 10 g. |
| 361361-01361-02361-03361-04361-05361-06 | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA- općenito- gradnja građevina- građevinska dozvola- tehnički pregledi- Uporabna dozvola- legaliziranje bespravno sagrađenih objekata | T / 5 godinaT / 5 godinaT / 5 g. / 10 g.TrajnoT / 5 g. / 10 g.T / 5 g. / 10 g. |
| 362-01 | GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA - općenito | Trajno |
| 363363-01 (UP/I)363-02363-03 (UP/I)363-04363-05 (UP/I) | KOMUNALNI POSLOVI - općenito- komunalne djelatnosti- komunalna naknada- komunalno redarstvo- komunalni doprinos (legalizacija zgrada) | TrajnoTrajnoTrajnoTrajnoTrajno |
| 364-01 | PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA - općenito | 10 godina |
| 365365-01 | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU - općenito | 10 godina |
| **37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE** **I STAMBENI ODNOSI** |
| 370370-01370-02 | STAMBENA POLITIKA - općenito- najam stanova i ostalo | 10 godina |
| 371371-01371-02 | STAMBENI ODNOSI – općenito- natječaji i ostalo | T / 5 g. / 10 g. |
| 372372-01372-02372-03 | POSLOVNI PROSTOR- općenito- natječaji i ostalo- najam odnosno zakup | T / 5 g. / 10 g.T / 10 godinaT / 10 godina |
| **38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING,** **TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO,** **STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** |
| 380-01 | GOSPODARSKA DOGAĐANJA - općenito | 10 godina |
| 382-01 | PROMIDŽBA I MARKETING - općenito | 10 godina |
| **39 ENERGETIKA** |
| 390390-01 | ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE- općenito | 10 godina |
| 391391-01391-02 | STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA- općenito (programi i mjere energetskog razvitka,…)- elektroprivreda | 10 godina |
| 392392-01 | ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE- općenito | 10 godina |
| **4 FINANCIJE** |
| **40 FINANCIJE (OPĆENITO)** |
| 400400-01400-02400-03400-04400-05400-06 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI- općenito- financijski planovi- financijski izvještaji- periodični obračuni- planovi nabave- proračun | T / 10 godina |
| 401401-01401-02401-03 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - općenito- knjigovodstvene evidencije- računi | 7 godina |
| 402402-01402-02402-03402-06402-07402-08402-09402-10 | FINANCIRANJE - općenito- financiranje gospodarske djelatnosti- financiranje javnih potreba (društvenih djelatnosti)- refundacije - sufinanciranje- financiranje iz proračuna- fondovi- ostalo | T / 5 g. / 11 g.T / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaTrajnoTrajnoT / 5 g. / 10 g. |
| 403403-01 | KREDITIRANJE – općenito (krediti, jamstva, potraživanja i ostalo) | TRAJNO |
| 404-01 | INVESTICIJE – općenito | 11 godina |
| 406406-01406-02406-03406-04406-08 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE- općenito- javna nabava (plan nabave)- sitni inventar i osnovna sredstva- upravljanje pokretninama i nekretninama- inventura | T / 5 godinaTrajnoTrajnoTrajnoTrajno |
| 406-07 | Obvezni odnosi | Trajno |
| **41 JAVNE FINANCIJE** |
| 410410-01 | POREZI I TROŠARINE– općenito | 10 godina |
| 411411-01 | DOPRINOSI – općenito | 10 godina |
| 412412-01 | PRISTOJBE- općenito | 10 godina |
| 415415-01415-02 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA- općenito - ovrhe | T / 3 g. / 10 g. |
| **42 JAVNI RASHODI** |
| 420420-01 | REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE – općenito | 5 godina |
| 421421-01 | DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ- općenito | 5 godina |
| **43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA** |
| 430430-01 | RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA- općenito | Trajno |
| 431-01 | DOHODAK - općenito | Trajno |
| 432432-01 | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA-općenito (blagajničko poslovanje, kontrola i nadzor i ostalo) | Trajno |
| **44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM** |
| 442-01 | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE- općenito (upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo) | T / 10 godina |
| **45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV** |
| 450-01 | BANKARSTVO – općenito (platni promet, kamate i ostalo) | Trajno |
| 453-01 | POSLOVI OSIGURANJA - općenito | 10 godina |
| **47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** |
| 470- 01 | FINANCIJSKI NADZOR - općenito | Trajno |
| **5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI,** **DEMOGRAFIJA I OBITELJ** |
| **50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |
| 500500-01500-02500-03500-05 | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - općenito - utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj  zaštiti- planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti- zdravstveni standardi i normativi u pojedinim djelatnostima  zdravstvene zaštite | 10 godina5 godina2 g. / 10 g.Trajno |
| 501501-01501-03501-05 | MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE- općenito- zdravstvena zaštita radnika- zaštita od zaraznih bolesti | T / 10 godina5 godinaT / 5 g. / 10 g. |
| 502502-01 | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA- općenito (pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčanu naknadu, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo) | 10 godina |
|  **51 ZDRAVSTVENE USTANOVE** |
| 510-01 | ZDRAVSTVENE USTANOVE - općenito | Trajno |
| **54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR** |
| 540-01 | SANITARNA INSPEKCIJA – općenito | 10 godina |
| 541-01 | ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA - općenito | 10 godina |
| **55 SOCIJALNA SKRB** |
| 550550-01550-02 | SOCIJALNA SKRB - općenito (planiranje i potreba u području socijalne skrbi)- Hrvatski crveni križ | 10 godina |
| 551551-01551-02 (UP/I)551-03 (UP/I)551-04 | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA- općenito- novčane pomoći (npr. za ogrjev,…)- jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete- demografija | 5 godina10 godinaT / 10 godina10 godina |
| 554-01 | KORISNICI SOCIJALNE SKRBI - općenito | 10 godina |
| **56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA,** **VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA** |
| 564-01 | SPOMEN OBILJEŽJA - općenito | Trajno |
| **6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ** **DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| **60 OBRAZOVANJE** |
| 601601-01601-02 | PREDŠKOLSKI ODGOJ - općenito - osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja | 10 godina |
| 602602-01602-02602-03602-04 | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO- općenito- osnovno obrazovanje- srednje obrazovanje- visokoškolsko obrazovanje | T / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godinaT / 10 godina |
| 604604-01 | STIPENDIRANJE - dodjela stipendija i ostalo | 10 godina |
| **61 KULTURA** |
| 610610-01610-02610-03 | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE- općenito- kulturne manifestacije- komemoracije i žalosti | 5 godinaT / 5 godina5 godina |
| 611611-01 | KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO- općenito | 10 godina |
| 612612-01612-02612-03 | ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE- općenito- podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama- zaštita spomenika kulture | T / 10 godina |
| **62 SPORT** |
| 620620-01620-02620-03 | SPORT- općenito- sportske organizacije- sportska natjecanja | T / 10 godina |
| 621-01 | REKREATIVNI SPORT - općenito | T / 10 godina |
| **64 ZNANOST** |
| 641-01 | ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA - općenito | 10 godina |
| **65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** |
| 650650-01650-02650-03 | INFORMATIKA- općenito- informatička oprema- informacijski sustavi | 10 godina |
| 651651-1 | RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA- općenito | 10 godina |
| **7 PRAVOSUĐE** |
| **70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE** |
| 700-01 | PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI - općenito | T / 10 g. / 5 g. |
| 701-01 | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ - općenito | T / 10 g. / 5 g. |
| **73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA** |
| 730730-01 | IZVRŠENJE SANKCIJA- općenito | 10 godina |
| **74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** |
| 740740-01740-09 | PRAVOSUDNI SUSTAV- općenito- nasljeđivanje | Trajno |
| **8 OBRANA** |
| **80 VOJNA OBVEZA** |
| 802-01 | DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI - općenito | T / 10 godina |
| **9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI** |
| **90 EUROPSKI POSLOVI** |
| 901901-01 | KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE- općenito | Trajno |
| **91 VANJSKI POSLOVI** |
| 910910-01 | PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA- općenito (međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo) | Trajno / 5 g. |
| **92 GEOFIZIKA** |
| 920920-11 | ELEMENTARNE NEPOGODE - općenito | T / 10 godina |
| 921-01 | SEIZMOLOŠKA DJELATNOST - općenito | 5 / 10 / Trajno |
| **93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI** |
| 930-01 | OPĆI POSLOVI* općenito (planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo)
 | 5 godina |
| 931931-01 | GEODETSKA IZMJERA- općenito | Trajno |
| 932932-01932-02932-06932-07 | KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA- općenito- katastarska izmjera, izlaganje na javni uvid podataka  prikupljenih katastarskom izmjerom- geodetski poslovi u održavanju katastra, izrada  geodetskih elaborata- praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o  promjenama na zemljištu | 5 godina5 godina5 godinaT / 5 godina |
| 936-01 | REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA- općenito- poslovi vezani uz popis stanovništva | T / 5 godina |
| 938-01 | ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA- općenito (izdavanje izvadaka, prijepisa i potvrda,…) | T / 5 godina |
| **94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** |
| 940940-01940-02940-03940-04940-05940-06 | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE- općenito- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa građevinskog  zemljišta, stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta,  šumskog zemljišta- uknjižba prava vlasništva- postupci podjele imovine- prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne)  samouprave zbog područnih promjena- postupci osnivanja prava služnosti | TrajnoTrajno |
| 941941-01941-02 | POLJOPRIVREDNO – PRAVNE MJERE- općenito- komasacija | T / 5 godinaT / 5 godina |
| 942942-01 | PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE- općenito | Trajno |
| 943943-01943-02 | IZVLAŠTENJA- općenito- promjena režima vlasništva (nastala provedbom zemljišno-  knjižnih postupaka na nekretninama, zemljištu i sl.) | T / 5 godina |
| 944944-01944-02 | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE– općenito- prodaja, zakup i pravo građenja | T / 10 godina |
| 945945-01945-02945-03 | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM – općenito- prijenos u državno vlasništvo- prenamjena poljoprivrednog zemljišta | T / 5 godina |
| 946946-01 | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM – općenito (uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo) | T / 5 godina |
| **95 STATISTIKA** |
| 950-01 | ORGANIZACIJA I METODE - općenito | 5 godina |
| 951951-01951-02 | OPĆI STATISTIČKI PREDMETI- općenito (izvještajne jedinice)- registar koncesija | 5 godina |
| 953953-01953-02953-03953-04 | DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA- općenito- popis stanovništva- statistika tržišta rada- statistika obrazovanja, kulture, socijalne zaštite i ostalo | 5 godina |
| 954-01 | POSLOVNE STATISTIKE - općenito | 5 godina |
| 957-01 | STATISTIČKI PODACI - općenito | 5 godina |
| **96 MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE** **TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST** |
| 960-01962-01 | * općenito
* stanje okoliša
 | 5 godina |
| **97 EUROPSKA UNIJA** |
| 970-01 | EUROPSKA UNIJA - općenito | 10 godina |
| 971-01 | EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA - općenito | 10 godina |
| 972-01 | STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA- općenito- lokalne razvojne strategije | 10 godina |
| 975-01 | POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE - općenito | 10 godina |
| 977-01 | SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - općenito (smjernice i upute, upiti JLS i ostalo) | 10 godina |
| **98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE** |
| 983-01 | DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA- općenito (provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, ugovori i ostalo) | 10 godina |
| 984-01 | IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA - općenito | 10 godina |
| **99 OSTALO** |
| 990-01 | Ostalo (djelatnosti koje se ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989) | 3 godina |

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica te sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine, kako slijedi.

**Brojčana oznaka Općine Čađavica je 2189-7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Naziv službe, radnog mjesta  | Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu | Brojčana oznaka |
| **1.** | **Predstavničko tijelo****OPĆINSKO VIJEĆE**  | **01** |  |
|  | Predsjednik Općinskog vijeća | 01 | **2189-7-01** |
| **2.** | **Izvršno tijelo****OPĆINSKI NAČELNIK** | **02** |  |
|  | Općinski načelnik  | 02 | **2189-7-02** |
| **3.** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****OPĆINE ČAĐAVICA** | **03** |  |
|   | Pročelnik JUO, Administrativni referent, Računovodstveni referent, Komunalni redar/poljoprivredni redar/administrativni referent | 03 | **2189-7-03** |

**Članak 4.**

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

**Članak 5.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objaviti će se na službenim stranicama Općine Čađavica, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

**KLASA: 035-02/21-01/01**

**URBROJ: 2189/07-02-21-1**

**Čađavica, 31. prosinca 2021.**

 **OPĆINSKI NAČELNIK**

 **Mirko Rončević**