

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIV

Čađavica, 13. travnja 2017.

Broj 2.

S a d r Ź a j

AKTI VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čađavica,	2
2.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Aneksa ugovora o koncesiji za obavljanje usluge organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica,	5
3.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čađavica za 2017. godinu,	6
4.	Odluka o regulaciji prometa u naselju Čađavica	8

AKTI NAČELNIKA

stranica

1.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Čađavica	9
2.	Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave	10
3.	Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Čađavica	14

1.

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju (NN., br. 153/13), Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čađavica ("Službeni glasnik" Općine Čađavica, br. 6/16 i 8/16) i članka 31. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" Općine Čađavica, br. 2/13. i 7/14.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2017 donosi sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE ČAĐAVICA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čađavica ("Službeni glasnik" Općine Čađavica, broj, 2/2007, 2/2011. i 4/2015. god.).

Članak 2.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čađavica (u daljnjem tekstu : Plan) sastoje se od knjige-elaborata pod nazivom: "III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čađavica", broj Plana: 38/2016. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava tekstualni i grafički dio:

0. OPĆI DIO

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

I. TEKSTUALNI DIO PLANA**1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE****II. GRAFIČKI DIO PLANA**

Red. broj	Broj kartografskog prikaza	KARTOGRAFSKI PRIKAZ	Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
3.	2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAV	1:25.000
4.	4.1.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČAĐAVICA	1: 5.000
5.	4.2.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČAĐAVIČKI LUG	1: 5.000
6.	4.9.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VRANEŠEVCI	1: 5.000

III. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLAN I EVIDENCIJA POSTUPKA

- A) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE ČAĐAVICA
OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA
IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA**
- B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO
POŠTIVATI U IZRADI PLANA**
- C) ZAHTJEVI IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU**
- D) IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI**
- E) SAŽETAK ZA JAVNOST**
- F) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

IV. DOKUMENTACIJA

- 1. Izvadak iz sudskog registra**
- 2. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva**
- 3. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja**
- 4. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu**
- 5. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga Plana**

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 5., iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Iznimno od stavka 3. ovog članka, građevinsko područje obuhvaćaju i površine ispod građevine te pripadajuće površine zemljišta oko građevine nužnog za redovitu uporabu građevine za koje je ishodeno rješenje o izvedenom stanju, a za koje će se veličina i oblik građevinske čestice utvrditi pravomoćnim rješenjem o utvrđivanju građevinskog zemljišta."

Članak 5.

U članku 17., u stavku 1. alineja 3., briše se.

Članak 6.

U članku 29., iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

"U postupku donošenja rješenja o utvrđivanju građevne čestice za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, oblik i veličina građevne čestice odredit će se u skladu s odredbama ovog članka, a ukoliko to nije moguće dozvoljeno je oblik i veličinu građevne čestice odrediti u skladu s pravilima struke."

Članak 7.

U članku 140., iza stavka 5., dodaje se novi stavak 6., koji glasi:

"Unutar istražnog prostora ugljikovodika na području Općine planira se dio novog eksploatacijskog polja ugljikovodika "Dravica-Zalata", čija je lokacija prikazana na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina". Granice eksploatacijskog polja odrediti će se tijekom daljnje razrade."

Članak 8.

U članku 161., stavci 1. i 2., brišu se.

Članak 9.

U članku 163., iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Za priključenje planiranog eksploatacijskog polja "Dravica-Zalata" na postojeći plinoopskrbni sustav RH planirana je gradnja sabirno-otpremnog plinovoda od buduće plinske stanice planiranog eksploatacijskog polja Dravica-Zalata do centralne plinske stanice Molve. Dio trase ovog plinovoda je paralelan trasama postojećeg i planiranog plinovoda Budrovac-Donji Miholjac."

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Kartografski prikazi koji su do sada bili na snazi, a označeni su rednim brojevima: "1.", "2.", "4.1." "4.2." i "4.9." u cijelosti se zamjenjuju, sukladno ovoj Odluci, novima kako slijedi:

			Mjerilo
1.	0.	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:25.000
3.	2.	INFRASTRUKTURNI SUSTAV	1:25.000
4.	4.1.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČAĐAVICA	1: 5.000
5.	4.2.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA ČAĐAVIČKI LUG	1: 5.000
6.	4.9.	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA VRANEŠEVCI	1: 5.000

Članak 11.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na sve postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Plan je izrađen u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Općina Čađavica, Jedinstveni upravni odjel, Kolodvorska 2, Čađavica.

Članak 13.

Sukladno članku 113. stavak 3., Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), načelnik izvršiti će objavu pročišćenog teksta Odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku" Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 350-02/16-01/04
URBROJ: 2189/07-01-17-63
Čađavica, 12 travnja 2017.

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/13. i 7/14.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2017. donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na prijedlog Aneksa ugovora o koncesiji
za obavljanje usluge organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja miješanog
komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica**

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica daje suglasnost na prijedlog Aneksa ugovora o koncesiji za obavljanje usluge organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica da se cijenik za spremnike zapremnine 120 L, 240 L I 1100 L primjenjuje u jednakim iznosima za fizičke i pravne osobe od 01. ožujka 2017.

II.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Aneksa Ugovora koji nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/16-01/01
URBROJ: 2189/07-01-17-32
Čađavica, 12 travnja 2017.

3.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čađavica i članka 31. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ br. 2/13., 7/14.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 26. sjednici održanoj 12. travnja godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara na području općine Čađavica za 2017. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čađavica za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čađavica potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo, tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije

1.1.4. Proračunom općine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasne postrojbe na području Općine Čađavica

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica,

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Čađavica.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica,

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica

3.2 U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Komrad d.o.o.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti sa važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Komrad d.o.o.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite.

Promidžbenim aktivnostima (radio, televizija, tisak, brošure, plakati) mještane Općine potrebno je informirati o opasnostima od pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja i ponašanja u slučaju požara. U suradnji s HEP-om potrebno je planirati periodične vježbe postupanja za slučaj požara na elektroenergetskim objektima visokog napona, a u svrhu što kvalitetnije i učinkovitije provedbe operativnih planova alarmiranja i gašenja požara na ovim objektima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, HEP,

4.2 Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost instaliranih hidrantskih mreža i hidranata, a kod proširenja hidrantskih mreža prednost treba davati nadzemnim hidrantima koje treba postaviti sukladno propisu, a s obzirom na zahtjeve u pogledu međusobnih udaljenosti i udaljenosti od građevina.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica

4.3. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravске županije, Općina Čađavica

IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čađavica upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

V.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čađavica koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Čađavica za 2017. godinu.

VI.

Općinsko vijeće Općine Čađavica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području općine.

VII.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara dostavlja se Općinskom vijeću Općine Čađavica i Virovitičko-podravskoj županiji.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 214-02/17-01/02
URBROJ: 2189/07-01-17-1
Čađavica, 12. travnja 2017.

4.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11 i 80/13) i članka 31. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/13. i 7/14.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 26. sjednici održanoj 12. travnja 2017. donosi

ODLUKU
o regulaciji prometa u naselju Čađavica

I.

Ovom Odlukom uređuje se odvijanje prometa na javno prometnoj površini u naselju Čađavica u Kolodvorskoj ulici – Županijska cesta ŽC 4038.

II.

U naselju Čađavica na Županijskoj cesti ŽC 4038 u Kolodvorskoj ulici pravcem Donje Bazije – Čađavica na dionici od autobusnog okretišta do raskrižja s državnom cestom DC 34, u smjeru vožnje, određuje se zabrana parkiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 340-08/17-01/01
URBROJ: 2189/07-01-17-2
Čađavica, 12. travnja 2017.

Akti načelnika**1.**

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) članka 41. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik br. 2/13 i 7/14), dana 22. veljače 2017. godine, općinski načelnik Općine Čađavica donosi sljedeći,

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu.

Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 14.03.2017. do 21.03.2017. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u prostorijama Općine Čađavica, Kolodvorska 2, Čađavica svakim danom od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedlog plana u u prostorijama Općine Čađavica, Kolodvorska 2, Čađavica dana 17.03.2017.godine, u 10.00. sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti (Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili Načelniku) najkasnije do isteka roka javne rasprave 21.03.2017. godine.

Članak 6.

Načelnik općine Čađavica se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Čađavica.

NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 350-02/16-01/04
URBROJ: 2189/07-02-17-
Čađavica, 27. veljače 2017.

2.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016.), te članka 41. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica, broj 2/13. i 7/14.), Općinski načelnik Općine Čađavica, dana 30. ožujka 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način provođenja i postupak nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Općina Čađavica, a za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci nabave prema ovom Pravilniku, pokreću se na temelju odluke općinskog načelnika.

Postupke jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave, koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo čine 3 člana.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave za što općinski načelnik donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika samo za predmetnu nabavu.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 70.000,00 kn moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Na provedbu postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba, već se može ponijeti tužba Upravnom sudu Hrvatske.

Dokumentacija o provedenim postupcima jednostavne nabave čuva se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Vrijednost nabave u ovom Pravilniku je vrijednost nabave bez PDV-a.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ili po potrebi s više ponuditelja, odnosno davanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje općinski načelnik.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA(BEZ PDV-A), A MANJA OD 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-A), ODNOSNO 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)**Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**Članak 8.**

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt,
- ostalo.

Članak 9.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA**Članak 10.**

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu, a bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja pisanog poziva na dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereno preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo naručitelja otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda ne mora biti javno, o čemu odlučuje Povjerenstvo, koje provodi nabavu, što treba biti naznačeno i u pozivu na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja ponuda kao i o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 13.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
4. razloge odabira ponuditelja,
5. datum donošenja i potpis općinskog načelnika.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi do 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo, u bilo koje vrijeme, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude naručitelj će izdati Narudžbenicu ili zaključiti ugovor s odabranim ponuditeljem prema uvjetima iz ponude.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a izdaje se narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 16.

- Odredba Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda i odabir ponuditelja ne primjenjuje se:
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
 - u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
 - u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sve izmjene i dopuna ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na Internet stranicama Općine Čađavica.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga Klasa: 011-01/13-01/03, URBOJ: 2189/07-13-02-1, od 30.12. 2013. godine

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 400-06/17-01/11

URBROJ: 2189/07-02-17-1

Čađavica, 30.03.2017.

3.

Na temelju stavak 3. članka 105. Zakona o prostornom uređenju ("NN", broj 153/13) i članka 41. Statuta Općine Čađavica "Službeni glasnik" br. 2/13 i 1/14), dana 05. travnja 2017. godine, Načelnik donosi sljedeći

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU KONAČNOG PRIJEDLOGA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ČAĐAVICA

Članak 1.

Prihvaćaju se Nacrt konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica i Izvješće o javnoj raspravi i utvrđuje se Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica.

Članak 2.

Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije radi davanja mišljenja.

Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica dostavit će se Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čađavica provesti će ovaj Zaključak.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine Čađavica.

NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 350-02/16-01/04
URBROJ: 2189/07-02-17-57
Čađavica, 05. travnja 2017. godine

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica

Glavni i odgovorni urednik: Danijel Jozić, mag. iur.

Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefax: (033)544-172

e-mail: procelnik@opcina-cadjavica.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6. stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: www.opcina-cadjavica.hr

BESPLATNI PRIMJERAK