

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIX

Čađavica, 25. ožujka 2022.

Broj 1.

S a d r Ź a j

AKTI VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1. do 31.12.2021. godine	3
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Čađavica (25 godina)	3
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Čađavica (5 godina)	13
4.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta: Izgradnja spomen obilježja poginulim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu	18
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2022.g.	19
6.	Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog za osnivanje prava građenja	20
7.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Čađavica	21
8.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Čađavica	35
9.	Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica	36
10.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Čađavica	37
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje 1.srpanj do 31. prosinac 2021.g	51
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini	52
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	52

14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa utroška sredstava od prihoda od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 1.1.2021.-31.12.2021.	53
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	54
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Čađavica za 2021. godinu	54
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Čađavica za 2021. godinu	55
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stručnom nadzoru proljetnog dijela sistematske preventivne deratizacije na području općine Čađavica za 2022. godinu	56
19.	Odluka o utvrđivanju prijedloga osoba za mrtvozornike na području općine Čađavica	57

AKTI NAČELNIKA

stranica

1.	Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine	57
2.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini	61
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Čađavica za 2021. godinu	62

1.

Na temelju članka 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih
korisnika za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Općine Čađavica za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

Izvještaj sadrži podatke o primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine navedenim u Obrascu PR-RAS, NT, RAS - funkcijski, P-VRIO, Bilanca, Obveze i S-PR-RAS.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su obrasci iz članka 1., koji nisu predmet objave u Službenom glasniku.

Predmetni obrasci objavljuju se na internet stranicama Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr.

Članak 3.

Ova Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Čađavica za razdoblje od 01.01. – 31.12.2021. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/20-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-11
Čađavica, 24. ožujka 2022.

2.

Temeljem odredbe članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj: 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) po Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica KLASA: 945-01/20-01/66, URBROJ: 2189/07-01-20-2 od 02. prosinca 2020. godine, objavljenog 07. siječnja 2021. godine, a na prijedlog Povjerenstva za zakup

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica

I.

Ovom Odlukom se izmjenjuje i dopunjuje Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica, KLASA: 945-01/20-01/66, URBROJ: 2189/07-01-21-151 od 29. prosinca 2021. godine.

II.

Zbog naknadno utvrđenog i promijenjenog stanja u zemljišnim i katastarskim knjigama nastalog provedbom katastarske izmjere i provedbom imovinsko-pravnih odnosa, odnosno naknadno utvrđenog privatnog vlasništva, iz dodjele se izuzimaju slijedeće katastarske čestice kč.br. 2050/1 – dio PTC 706, 2149/2 - PTC 707, 3024 – dio PTC 712, 2937 – PTC 725, 2927 – dio PTC 742, 2911 – PTC 786 i 2912 -PTC 787 sve u k.o. Čađavica te kč.br. 449/15 – dio PTC 448 u k.o. Donje Bazije, odnosno izuzimaju se cijele proizvodno-tehnološke cjeline kojima navedene katastarske čestice pripadaju.

Članak I. Odluke mijenja se i glasi:

- U tabeli redni broj 27. ELEKTROMONTAŽA KENJERIĆ, VL. STJEPAN KENJERIĆ, ČAĐAVICA, ZAGREBAČKA 74, OIB: 32227084119 izuzima se iz dodjele PTC broj 706 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine od 2,6072 ha, početne zakupnine 623,85 kn, postignute zakupnine 1.247,70 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 6,1422 ha, početna zakupnina 2.205,05 kn, najviša postignuta zakupnina 4.410,10 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
ČAĐAVICA	706	2043	ORANICA	0,7889	283,22	2,6072	1247,70
ČAĐAVICA	706	2059	ORANICA	0,1219	43,76		
ČAĐAVICA	706	2050/1	LIVADA	0,6619	115,83		
ČAĐAVICA	706	2050/2	LIVADA	1,0345	181,04		
				2,6072	623,85	2,6072	1247,70

- U tabeli redni broj 36. MARIJAN TARIŠA, NOSITELJ OPG-A TARIŠA MARIJAN, ČAĐAVICA, VUKOVARSKA 61, OIB: 29561146999, izuzima se iz dodjele PTC broj 786 i 787 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine 0,4430 ha, početne zakupnine 159,04 kn, postignute zakupnine 318,08 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 9,2186 ha, početna zakupnina 3.309,50 kn, najviša postignuta zakupnina 6.619,00 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
--------------------------	----------	--------------------------	---	---------------	------------------------	-------------------	---------------------------------------

ČAĐAVICA	786	2911	ORANICA	0,2639	94,74	0,2639	189,48
ČAĐAVICA	787	2912	ORANICA	0,1791	64,30	0,1791	128,60
UKUPNO:				0,4430	159,04	0,4430	318,08

- U tabeli redni broj 63. SANJA MOLNAR/OPG SANJA, ČAĐAVICA, MATIJE GUPCA 4, OIB: 92937566325, izuzima se iz dodjele PTC broj 742 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine 2,2736 ha, početne zakupnine 816,22 kn, postignute zakupnine 1.632,44 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 15,7381 ha, početna zakupnina 5.623,87 kn, najviša postignuta zakupnina 11.247,74 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
ČAĐAVICA	742	2927	ORANICA	1,0838	389,08	2,2736	1632,44
ČAĐAVICA	742	2928	ORANICA	1,1898	427,14		
UKUPNO:				2,2736	816,22	2,2736	1632,44

- U tabeli redni broj 65. OPG PREDREVAC JOSIP, JOSIP PREDREVAC, ČAĐAVICA, VUKOVARSKA 60, OIB: 40136813260, izuzima se iz dodjele PTC broj 712 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine 3,0698 ha, početne zakupnine 1.102,05 kn, postignute zakupnine 2.204,10 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 27,6936 ha, početna zakupnina 9.942,01 kn, najviša postignuta zakupnina 19.884,02 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
ČAĐAVICA	712	2890	ORANICA	1,9382	695,81	3,0698	2204,10
ČAĐAVICA	712	3024	ORANICA	1,1316	406,24		
UKUPNO:				3,0698	1102,05	3,0698	2204,10

- U tabeli redni broj 84. OPG MATIJAŠKO, HRVOJE MATIJAŠKO, ČAĐAVICA, MATIJE GUPCA 28, OIB: 89072295140, izuzima se iz dodjele PTC broj 725 s pripadajućom katastarskom česticom ukupne površine 0,2608 ha, početne zakupnine 93,63 kn, postignute zakupnine 187,26 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 17,6164 ha, početna zakupnina 6.324,27 kn, najviša postignuta zakupnina 12.648,54 kn

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
ČAĐAVICA	725	2937	ORANICA	0,2608	93,63	0,2608	187,26
UKUPNO:				0,2608	93,63	0,2608	187,26

- U tabeli redni broj 86. ZVONIMIR GOLUB/INSTALACIJE GOLUB, VL. ZVONIMIR GOLUB, ZVONIMIROVAC, PODRAVSKA 45, OIB: 93441862714, izuzima se iz dodjele PTC broj 448 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine 1,3802 ha, početne zakupnine 432,00 kn, postignute zakupnine 864,00 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 39,6711 ha, početna zakupnina 11.220,84 kn, najviša postignuta zakupnina 22.441,68 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
DONJE BAZIJE	448	449/14	ORANICA	0,4862	152,18	1,3802	864,00
DONJE BAZIJE	448	449/15	ORANICA	0,4769	149,27		
DONJE BAZIJE	448	449/16	ORANICA	0,0598	18,72		
DONJE BAZIJE	448	449/17	ORANICA	0,0591	18,50		
DONJE BAZIJE	448	449/18	ORANICA	0,0300	9,39		
DONJE BAZIJE	448	449/19	ORANICA	0,0599	18,75		
DONJE BAZIJE	448	449/20	ORANICA	0,0594	18,59		
DONJE BAZIJE	448	449/21	ORANICA	0,0596	18,65		
DONJE BAZIJE	448	449/22	ORANICA	0,0593	18,56		
DONJE BAZIJE	448	449/516	ORANICA	0,0300	9,39		
UKUPNO:				1,3802	432,00	1,3802	864,00

- U tabeli redni broj 89. OPG BOŠNJAK DARIO, DARIO BOŠNJAK, ČAĐAVICA, VUKOVARSKA 11, OIB: 45109843776, izuzima se iz dodjele PTC broj 707 s pripadajućom katastarskom česticom ukupne površine 0,0683 ha, početne zakupnine 11,34 kn, postignute zakupnine 22,68 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 1,1351 ha, početna zakupnina 407,50 kn, najviša postignuta zakupnina 815,00 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
ČAĐAVICA	707	2149/2	PAŠNJAK	0,0683	11,34	0,0683	22,68
UKUPNO:				0,0683	11,34	0,0683	22,68

III.

Radi pogrešno primijenjenog članka 36. Zakona, vrši se izmjena osnovne Odluke te se članak I. Odluke mijenja se i glasi:

- U tabeli redni broj 47. „ZLATO“ TRGOVAČKI OBRT, VL. ZLATO UGLJEŠIĆ, VRANEŠEVCI, VRANEŠEVCI 43, OIB: 94813704432 izuzima se iz dodjele PTC broj 651 ukupne površine 0,4279 ha, početne zakupnine 133,93 kn, postignute zakupnine 267,86 kn, ispravlja se kriterij odabira na PTC 652 sa čl. 36. toč. 1, st. b) ZPZ u čl. 36. toč. 1, st. e) ZPZ te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 0,9603 ha, početna zakupnina 300,57 kn, najviša postignuta zakupnina 601,14 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
STARIN	651	303/32	ORANICA	0,4279	133,93	0,4279	267,86
UKUPNO:				0,4279	133,93	0,4279	267,86

- U tabeli redni broj 49. OPG SOKOL, ANTUN BRIŠKI, ZVONIMIROVAC, BEDNJANSKA 48, OIB: 21693044588, izuzimaju se iz dodjele PTC broj 527 i 529 s pripadajućim katastarskim česticama ukupne površine 7,9189 ha, početne zakupnine 1.589,70 kn, postignute zakupnine 3.179,40 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 34,5532 ha, početna zakupnina 10.679,33 kn, najviša postignuta zakupnina 21.358,66 kn.

Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/PTC)
DONJE BAZIJE	527	561/199	ORANICA	0,4937	154,53	7,3031	2966,34
DONJE BAZIJE	527	561/200	ORANICA	0,2773	86,79		
DONJE BAZIJE	527	561/201	ORANICA	0,2748	86,01		
DONJE BAZIJE	527	561/202	ORANICA	0,5239	163,98		
DONJE BAZIJE	527	561/203	LIVADA	0,5117	88,52		
DONJE BAZIJE	527	561/204	LIVADA	0,2841	49,15		
DONJE BAZIJE	527	561/205	LIVADA	0,3194	55,26		
DONJE BAZIJE	527	561/206	LIVADA	0,2978	51,52		
DONJE BAZIJE	527	561/207	LIVADA	0,3633	62,85		
DONJE BAZIJE	527	561/208	LIVADA	0,3723	64,41		
DONJE BAZIJE	527	561/209	LIVADA	0,4851	83,92		
DONJE BAZIJE	527	561/210	LIVADA	0,7103	122,88		
DONJE BAZIJE	527	561/211	LIVADA	0,1813	31,36		
DONJE BAZIJE	527	561/212	LIVADA	0,1543	26,69		
DONJE BAZIJE	527	561/213	LIVADA	0,1306	22,59		
DONJE BAZIJE	527	561/214	LIVADA	0,1220	21,11		
DONJE BAZIJE	527	561/215	LIVADA	0,1388	24,01		
DONJE BAZIJE	527	561/216	LIVADA	0,2104	36,40		
DONJE BAZIJE	527	561/298	LIVADA	0,2841	49,15		
DONJE BAZIJE	527	561/299	LIVADA	0,3723	64,41		
DONJE BAZIJE	527	561/300	LIVADA	0,2485	42,99		
DONJE BAZIJE	527	561/301	LIVADA	0,1813	31,36		
DONJE BAZIJE	527	561/302	LIVADA	0,3658	63,28		
DONJE BAZIJE	529	561/186	LIVADA	0,2428	42,00	0,6158	213,06
DONJE BAZIJE	529	561/187	LIVADA	0,1212	20,97		
DONJE BAZIJE	529	561/346	LIVADA	0,2518	43,56		
UKUPNO:				7,9189	1589,70	7,9189	3179,40

IV.

- U tabeli redni broj 96. PZ SEZAM, ta proizvodnju i usluge, zastupana po upravitelju Zvonku Šimić, ČAĐAVIČKI LUG, OSJEČKA bb, OIB: 27048619415 kod PTC 243, 245, 248, 249 i 267 ispravlja se kriterij odabira tako da umjesto čl. 36, toč. 1, st. f) ZPZ treba stajati ispravno čl. 36, toč. 1, st. e) ZPZ.

V.

U Članku I. Odluke kod ponuditelja koji su u istom redosljedu prava prvenstva za zakup te kod kojih je prednost utvrđena po dodatnim kriterijima (članak 36. stavak 2. Zakona), u tabličnim prikazima uz kriterij odabira dodaje se dodatni kriterij te isti glasi:

PTC br.	PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA	KRITERIJ Članak 36. st. 1. ZPZ	DODATNI KRITERIJ Članak 36. st. 2. ZPZ
2	OPG DARIJO SAJKO	točka 1., stavak c.	Veći broj članova OPG-a
11	OPG HORVAT, ROBERT HORVAT	točka 1., stavak g.	Obrazovanje
15	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
20	OPG DARIJO SAJKO	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
21	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
22	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
23	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
24	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
25	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
26	OPG JOSIP PEJIĆ	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
30	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	točka 1., stavak c.	Obrazovanje
38	OPG JOSIP PREDREVAC	točka 1., stavak d.	Veći broj članova OPG-a
39	OPG NOVOSEL DANIEL	točka 1., stavak c.	Obrazovanje
53	OPG GLADOVIĆ MARTIN	točka 1., stavak c.	Vrsta polj.proizvodnje-povrtlarstvo
59	OPG HISNI MUSTAFI	točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
80	OPG ANIKA MUDRI	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
81	OPG MUDRI MARIO	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
82	OPG MUDRI MARIO	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
83	OPG ANIKA MUDRI	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
84	OPG MUDRI MARIO	točka 1., stavak c.	Polj.primarna djelatnost
113	OPG SAJKO MATEO	točka 1., stavak c.	Veći broj članova OPG-a
121	OPG DUNDOVIĆ STJEPAN	točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
127	OPG ERŠEGOVIĆ ALEN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
151	OPG DUNDOVIĆ STJEPAN	točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
152	OPG DUNDOVIĆ STJEPAN	točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
176	OPG BRANKO KARAMARKOVIĆ	točka 1., stavak e.	Veći broj članova OPG-a
191	OPG IVAN KURDI	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
194	OPG IVAN KURDI	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
227	OPG IVICA BOSAK	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
239	OPG IVICA BOSAK	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
251	OPG AVAL, ANTUN VALPOVAC	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
288	OPGMATIJAŠKO,HRVOJE MATIJAŠKO	točka 1., stavak e	Dulje vrijeme upisan u Upisnik OPG-a
315	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
316	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost

317	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
320	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
344	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Hrvatski branitelj
346	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
347	OPG SRAKA, MIROSLAV SRAKA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
356	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
366	OPG GLADOVIĆ JOSIP	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
391	OPG BOSAK MARIJAN	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
413	OPG GLADOVIĆ JOSIP	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
454	OPG BOSAK MARIJAN	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
466	OPG BRANKO BOSAK	točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
490	OPG PUŠKADIJA ANDREJ	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
513	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
514	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
566	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Veći broj članova OPG-a
567	OPG BOŠNJAK ZLATKO	točka 1., stavak g.	Veći broj članova OPG-a
573	OPG PUŠKADIJA ANDREJ	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
575	OPG PUŠKADIJA ANDREJ	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
624	OPG NEMET JOSIPA	točka 1., stavak g.	Dulje vrijeme upisan u OPG
635	OPG NEMET JOSIPA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
637	OPG NEMET JOSIPA	točka 1., stavak g.	Dulje vrijeme upisan u upisnik OPG-a
641	OPG NEMET JOSIPA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
649	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
669	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
673	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
688	OPG NEKIĆ DANIJEL	točka 1., stavak d.	povrtlarstvo
689	OPG NEKIĆ DANIJEL	točka 1., stavak d.	povrtlarstvo
690	OPG NEMET JOSIPA	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
691	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
692	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	točka 1., stavak e.	Obrazovanje
695	OPG GLADOVIĆ MARTIN	točka 1., stavak c.	Povrtlarstvo
711	OPG PREDREVAC JOSIP	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
714	OPG PREDREVAC JOSIP	točka 1., stavak d.	Hrvatski branitelj
716	OPG GOLUB MELITA	točka 1., stavak e.	Veći broj članova OPG-a
747	OPG ŠAMIJA DAVID	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
751	OPG ŠAMIJA DAVID	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
759	OPG BOŠNJAK DARIO	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
770	OPG AVAL, ANTUN VALPOVAC	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
776	OPG AVAL, ANTUN VALPOVAC	točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
798	OPG MEŠTROVIĆ MARKO	točka 1., stavak c.	Sjemenska proizvodnja

VI.

Članak 1. Odluke dopunjuje se rednim brojem 97. i 98. koji glase:

97. OPG OŠTARIJAŠ, JOSIP OŠTARIJAŠ, BEDNJANSKA 56, ZVONIMIROVAC,
OIB: 13185027240

Kriterij/ Dodatni kriterij	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastar- ske čestice	Način uporabe katastarsk e čestice (katastarsk a kultura)	Površni na (ha)	Početna zakupni na (kn)	Površin a (ha/ PTC)	Najviša postignut a zakupnin a (kn/ PTC)
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/199	ORANICA	0,4937	154,53		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/200	ORANICA	0,2773	86,79		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/201	ORANICA	0,2748	86,01		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/202	ORANICA	0,5239	163,98		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/203	LIVADA	0,5117	88,52		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/204	LIVADA	0,2841	49,15		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/205	LIVADA	0,3194	55,26		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/206	LIVADA	0,2978	51,52		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/207	LIVADA	0,3633	62,85		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/208	LIVADA	0,3723	64,41		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/209	LIVADA	0,4851	83,92		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/210	LIVADA	0,7103	122,88		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/211	LIVADA	0,1813	31,36	7,3031	2966,34

Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/212	LIVADA	0,1543	26,69		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/213	LIVADA	0,1306	22,59		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/214	LIVADA	0,122	21,11		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/215	LIVADA	0,1388	24,01		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/216	LIVADA	0,2104	36,40		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/298	LIVADA	0,2841	49,15		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/299	LIVADA	0,3723	64,41		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/300	LIVADA	0,2485	42,99		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/301	LIVADA	0,1813	31,36		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, ek.vrijednost	DONJE BAZIJE	527	561/302	LIVADA	0,3658	63,28		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, obrazovanje	DONJE BAZIJE	529	561/186	LIVADA	0,2428	42,00		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, obrazovanje	DONJE BAZIJE	529	561/187	LIVADA	0,1212	20,97		
Čl. 36, toč. 1, st. g) ZPZ, obrazovanje	DONJE BAZIJE	529	561/346	LIVADA	0,2518	43,56	0,6158	213,06
UKUPNO:					7,9189	1589,70	7,9189	3.179,40

Kriterij/ Dodatni kriterij	Naziv katastar -ske općine	PTC. Br.	Broj katastar -ske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)	Površina (ha/ PTC)	Najviša postignuta zakupnina (kn/ PTC)
Čl. 36, toč. 1, st. e) ZPZ Ekonomska vrijednost	STARIN	651	303/32	ORANICA	0,4279	133,93	0,4279	267,86
UKUPNO:					0,4279	133,93	0,4279	267,86

VII.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica koja je temeljem Javnog natječaja dana u zakup iznosi 2.435,8295 ha. Osnovnom Odlukom u zakup na rok od 25 godina dodijeljeno je ukupno 2.422,5356 ha. Izuzimanjem navedenih katastarskih čestica i proizvodno tehnoloških cjelina iz članka II. ove Odluke, ovom izmjenom i dopunom Odluke dodjeljuje se površina od 2.412,4327 ha.

Sve ostale odredbe i najpovoljniji ponuditelji iz osnovne naslovno navedene Odluke iz članka I. ostaju u cijelosti neizmijenjene.

VIII.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke dostavit će se na prethodno mišljenje Virovitičko-podravskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Virovitičko-podravske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu, na koji je nadležno županjsko držano odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik Općine Čađavica i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

IX.

Svi sudionici natječaja bit će obaviješteni o donošenju ove Odluke o izmjeni i dopuni Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravi spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

X.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“ uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 945-01/20-01/66
URBROJ: 2189-7-01-22-157
Čađavica, 24. ožujka 2022. godine

3.

Temeljem odredbe članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj: 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) po Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica KLASA: 945-01/20-01/67, URBROJ: 2189/07-01-20-2 od 02. prosinca 2020. godine, objavljenog 07. siječnja 2021. godine, a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKA

o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica

I.

Ovom Odlukom se izmjenjuje i dopunjuje Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica, KLASA: 945-01/20-01/67, URBROJ: 2189/07-01-21-85 od 29. prosinca 2021. godine.

II.

1. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj 11. **OPG DETELIĆ GORAN**, VRANEŠEVCI, VRANEŠEVCI 16, OIB: 71334590459, izuzimaju se iz dodjele kč.br. 185/1, k.o. Vraneševci, oranica površine 0,7678, početne zakupnine 240,32, najviše postignute zakupnine 480,64 kn i kč.br. 256/9 k.o. Vraneševci, voćnjak, površine 0,0482 ha, početne zakupnine 15,09 kn, najviše postignute zakupnine 30,18 kn te izuzimanjem navedenog ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 22,7505 ha, početna zakupnina 6.109,04 kn, najviša postignuta zakupnina 12.218,08 kn.

2. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj 28. „ZLATO“ TRGOVAČKI OBRT, VL. ZLATO UGLJEŠIĆ, VRANEŠEVCI, VRANEŠEVCI 43, OIB: 94813704432 izuzima se iz dodjele kč.br. 416/3 k.o. Starin, oranica površine 0,5886 ha, početne zakupnine 184,23 kn, postignute zakupnine 368,46 kn, mijenja se kriterij odabira na svim katastarskim česticama sa dosadašnjeg čl. 36. točka 1. st. b) u čl.

36, točka 1 st. e), te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 63,5846 ha, početna zakupnina 19.687,14 kn, najviša postignuta zakupnina 39.374,28 kn.

3. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj 33. **ŽELJKO JUREN/OPG JUREN, ŠAŠEVO, ŠAŠEVO 44**, OIB: 21679977402, izuzimaju se iz dodjele kč.br. broj 167/52, k.o. Starin, oranica površine 0,2086, početne zakupnine 65,29, najviše postignute zakupnine 130,58 kn, kč.br. 167/66 k.o. Starin, oranica, površine 0,2920 ha, početne zakupnine 91,40 kn, najviše postignute zakupnine 182,80 kn, kč.br. 167/242 k.o. Starin, oranica površine 0,3773 ha, početne zakupnine 118,09 kn, postignute zakupnine 236,18 kn i 167/242 k.o. Starin, oranica površine 0,1888 ha, početne zakupnine 59,09 kn, postignute zakupnine 118,18 kn.

U članku I. Odluke kod predmetnog ponuditelja Željka Juren dodaje se kč.br. 416/3 k.o. Starin, oranica površine 0,5886 ha, početne zakupnine 184,23 kn, postignute zakupnine 368,46 kn te sukladno navedenim izmjenama ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 3,9321 ha, početna zakupnina 1.164,68 kn, najviša postignuta zakupnina 2.329,36 kn, kriterij odabira: čl. 36. točka 1., stavak e. Zakona, dodatni kriterij: obrazovanje iz područja poljoprivrede.

4. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj 5. **ZLATKO PETERFAI, NOSITELJ OPG-A, ŠAŠEVO, ŠAŠEVO 29**, OIB: 23808285645, dodaje se kč.br. 167/52 k.o. Starin, oranica površine 0,2086, početne zakupnine 65,29, najviše postignute zakupnine 130,58 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 0,4316 ha, početna zakupnina 135,09 kn, najviša postignuta zakupnina 270,18 kn, kriterij odabira: čl. 36. točka 1., stavak d. Zakona.

5. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj **6. NIKOLA NEKIĆ, NIKOLA NEKIĆ, SLATINA, ANTE STARČEVIĆA 5**, OIB: 07220761051, izuzima se iz dodjele kč.br. 167/366 k.o. Starin, oranica, površine 0,1378, početne zakupnine 43,13 kn, najviše postignute zakupnine 86,26 kao pogrešno upisana (administrativna pogreška) te se umjesto nje dodaje kč.br. 167/66 k.o. Starin, oranica površine 0,2920, početne zakupnine 91,40, najviše postignute zakupnine 182,80 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 0,6818 ha, početna zakupnina 185,15 kn, najviša postignuta zakupnina 370,30 kn, kriterij odabira: čl. 36. točka 1., stavak c. Zakona.

6. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj **10. DANIEL KATALINIĆ, NOSITELJ OPG-A, ŠAŠEVO, ŠAŠEVO 20**, OIB: 94991053948, dodaju se kč.br. 167/366 k.o. Starin, oranica, površine 0,1378, početne zakupnine 43,13 kn, najviše postignute zakupnine 86,26 kn, kč.br. 167/242 k.o. Starin, oranica površine 0,3773 ha, početne zakupnine 118,09 kn, postignute zakupnine 236,18 kn i 167/242 k.o. Starin, oranica površine 0,1888 ha, početne zakupnine 59,09 kn, postignute zakupnine 118,18 kn te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 0,9352 ha, početna zakupnina 292,71 kn, najviša postignuta zakupnina 585,42 kn, kriterij odabira: čl. 36. točka 1., stavak d. Zakona.

7. U članku I. Odluke, u tabeli redni broj **14. OPG VUKOVIĆ – SAŠA VUKOVIĆ, VRANEŠEVCI, VRANEŠEVCI 77**, OIB: 411732990031, dodaju se kč.br. 185/1 k.o. Vraneševci, oranica površine 0,7678, početne zakupnine 240,32, najviše postignute zakupnine 480,64 kn i kč.br. 256/9 k.o. Vraneševci, voćnjak, površine 0,0482 ha, početne zakupnine 15,09 kn, najviše postignute zakupnine 30,18 kn t te ukupna površina koja se dodjeljuje iznosi 20,5235 ha, početna zakupnina 6.423,86 kn, najviša postignuta zakupnina 12.847,72 kn, kriterij odabira: čl. 36. točka 1., stavak c. Zakona.

Tabele s prikazanim izmjenama i dopunama kod navedenih ponuditelja iz članka II. ove Odluke nalaze se u prilogu te čine sastavni dio ove Odluke.

III.

U Članku I. Odluke kod ponuditelja koji su u istom redosljedu prava prvenstva za zakup te kod kojih je prednost utvrđena po dodatnim kriterijima (članak 36. stavak 2. Zakona), dodaje se DODATNI KRITERIJ te isti glasi:

RBR. U NATJ E-ČAJU	KČ.BR.	PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA	KRITERIJ Članak 36. st. 1. ZPZ	DODATNI KRITERIJ Članak 36. st. 2. ZPZ
2	1353/101 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
3	1353/102 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
4	1353/103 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
5	1353/104 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
6	1353/105 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
7	1353/106 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
13	1353/86 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
14	1353/87 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
15	1353/88 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
16	1353/92 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
17	1353/93 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
18	1353/94 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
19	1353/95 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
20	1353/96 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
21	1354/100 k.o. Čađavica	OPG MUDRI MARIO	Točka 1., stavak c.	Dulje upisan u Upisnik OPG-a
23	1354/117 k.o. Čađavica	OPG MLADEN KARAMARKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	obrazovanje
34	133, k.o. G.Predrijevo	OPG SEVER ANTONIO	Točka 1., stavak c.	Veći broj članova OPG-a
52	356 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
53	516 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
54	593 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost

55	597 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
56	598 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
59	652 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
61	722 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
62	763 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
63	764 k.o. Noskovci	OPG NEMET JOSIPA	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
116	167/190 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
117	167/190 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
118	167/191 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
119	167/191 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
120	167/197 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
121	167/197 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
122	167/198 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
123	167/198 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
124	167/199 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
125	167/199 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
139	167/435 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
140	167/435 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
141	167/437 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
142	167/439 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
143	167/441 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
147	167/449 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
148	167/453 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje
150	167/457 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	obrazovanje

194	182/46 k.o. Starin	EKO CVIJET D.O.O.	Točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
223	210/1 k.o. Starin	EKO CVIJET D.O.O.	Točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
224	210/2 k.o. Starin	EKO CVIJET D.O.O.	Točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
225	213/1 k.o. Starin	EKO CVIJET D.O.O.	Točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
226	213/2 k.o. Starin	EKO CVIJET D.O.O.	Točka 1., stavak e.	Ekonomska vrijednost
260	249/4 k.o. Starin	OPG AVAL,ANTUN VALPOVAC	Točka 1., stavak g.	Ekonomska vrijednost
344	416/3 k.o. Starin	OPG JUREN, ŽELJKO JUREN	Točka 1., stavak e.	Obrazovanje
671	580/1	OPG VUKOVIĆ, SAŠA VUKOVIĆ	Točka 1., stavak c.	Poljoprivreda primarna djelatnost

IV.

Sve ostale odredbe i najpovoljniji ponuditelji iz osnovne naslovno navedene Odluke iz članka I. ostaju u cijelosti neizmijenjene.

V.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke dostavit će se na prethodno mišljenje Virovitičko-podravskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Virovitičko-podravske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu, na koji je nadležno županijsko držano odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, općinski načelnik Općine Čađavica i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

VI.

Svi sudionici natječaja bit će obaviješteni o donošenju ove Odluke o izmjeni i dopuni Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravi spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu idući dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“ uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 945-01/20-01/67
URBROJ: 2189-7-01-22-87
Čađavica, 24. ožujka 2022. godine

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provedbu projekta
Izgradnja spomen obilježja poginulim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica daje suglasnost za provedbu projekta: Izgradnja spomen obilježja poginulim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine Čađavica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 612-02/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. ožujka 2022.

5.

Temeljem članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19, 98/19) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik općine Čađavica broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće općine Čađavica , na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća općine Čađavica u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu za redovito godišnje financiranje članova političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Čađavica.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Čađavica za tekuću godinu.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine Čađavica i raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva za financiranje članova političkih stranaka izabranih u Općinsko vijeće raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i to za svakog člana – vijećnika Općinskog vijeća u iznosu od 1.351,32 kuna/godišnje, odnosno za svakog člana – vijećnicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosu od 1.486,50 kuna/godišnje, kako slijedi:

Naziv stranke	Ž	M	1-3	4-6	7-9	10-12	UKUPNO
HDZ	2	3	1.757,15	1.757,15	1.757,15	1.757,15	7.028,60
HSLŠ	-	1	337,83	337,83	337,83	337,83	1351,32
HSS	-	1	337,83	337,83	337,83	337,83	1351,32
SDP	1	-	371,83	371,83	371,83	371,83	1487,32

Domovinski pokret	-	1	337,83	337,83	337,83	337,83	1351,32
UKUPNO							12.569,88

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, po dostavljenom zahtjevu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čađavica s naznakom broja žiro računa na koji se vrši uplata.

Članak 7.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu, pozicija – Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA : 402-08/22-01/09
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. ožujka 2022.

6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, dana 23. travnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o davanju suglasnosti na prijedlog za osnivanje prava građenja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica daje suglasnost na prijedlog za osnivanje prava građenja u korist LU SOKOL Čađavica za izgradnju streljane.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine Čađavica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 361-01/22-01/03
URBROJ: 2189-7-01-22-4
Čađavica, 23. travnja 2022.

7.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Čađavica

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Čađavica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, dvaput godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Ovom Odlukom propisuju se:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
 2. kategorije korisnika javne usluge;
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
 6. područja pružanja javne usluge;
 7. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
 8. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu

korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

9. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
10. obveze davatelja javne usluge;
11. obveze korisnika javne usluge;
12. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
13. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
14. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
16. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
17. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
18. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
20. odredbe o ugovornoj kazni;
21. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Čađavica javnu uslugu pruža gospodarski subjekt kojemu se povjeri pružanje javne usluge temeljem ugovora (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
 2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).
- (3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.
- (4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 6.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine su: 120 L, 240 L, 1.100 L, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
 - vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo;
 - spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik
 - spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
 - u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
- miješanog komunalnog otpada najmanje dva puta mjesečno;
 - ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
 - otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
 - ambalažnog stakla najmanje jednom mjesečno, samo za kategoriju korisnika kućanstvo
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području općine Čađavica, koje uključuje naselja Čađavica, Vraneševci, Šaševo, Starin, Donje Bazije, Zvonimirovac, Čađavački Lug, Ilmin Dvor, Noskovci, Noskovačka Dubrava.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 11.

- (1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada dvaput godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
 2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; i/ili javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena); mobilnih reciklažnih dvorišta;
 3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;

4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika. Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge dvaput godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;
 6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno), odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
 2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.
- (3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
- (4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 12.

- (1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine

korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava o načinu korištenja javne usluga sakupljanja komunalnog otpada i obrada osobnih podataka

Članak 15.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),
3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
 8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
 10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
 11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 12. uvjete raskida Ugovora,
 13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,
 14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,
 15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
 16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
- (4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
 3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
 4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
- (8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
- (10) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 16.

- (1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od

strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

- korisniku usluge:
 1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,
 2. kategoriji korisnika,
 3. obračunsko mjesto,
 4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
 5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
 2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
 3. datum zaprimanja zadnje Izjave,
 4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
 5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
 6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja,
 7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
 2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 17.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
 - (3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
 - (4) Izvršno tijelo Jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
 - (5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
- (2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 19.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 20.

Općina Čađavica osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 21.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se, jednom svaka tri mjeseca, na javnim površinama u naseljima:

- u naselju Čađavica , na javnoj površini na adresi Čađavica , Zagrebačka (javna površina ispred prostora pekare)
- u naselju Šaševo, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Starinu, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Vraneševci, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Noskovci, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Čađavački Lug, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Donje Bazije, na javnoj površini ispred Mjesnog doma
- u naselju Zvonimirovac, na javnoj površini ispred Mjesnog doma

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 23.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

Cijena javne usluge

Članak 25.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu: $CJU = MJU + C$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	40,00 kn
Nije kućanstvo	49,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena za predanu količinu miješanog komunalnog otpada

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge

(6) Umanjenjem cijene obvezne minimalne javne usluge nastoji se potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

(7) Korisniku kategorije kućanstvo, kao i korisniku kategorije korisnika koji nije kućanstvo, a koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru, cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 7,00 kn (slovima: sedam kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje

vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

(8) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju otpad jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge (u kunama)	Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike koji kompostiraju biootpad
Kućanstvo	7,00	33,00 kn
Nije kućanstvo	7,00	42,00 kn

U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.

(9) Davatelj usluge ima mogućnost u cjeniku odrediti kriterije za umanjene cijene za predanu količinu miješanog komunalnog otpada pri čemu isti moraju potaknuti korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te da kompostiraju biootpad.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

(10) Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Čađavica, čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(11) Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektno troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

(12) Pravo na umanjene cijene obavezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo te korisnici kategorije koji nisu kućanstvo, ukoliko kompostiraju biootpad.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 390,00 (HRK);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 390,00 (HRK);
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 150,00 (HRK);
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 150,00 (HRK);
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 150,00 (HRK);
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 250,00 (HRK);
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 300,00 (HRK);
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 390,00 (HRK);
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 390,00 (HRK);

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge ima pravu provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

(5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Čađavica KLASA: 363-01/19-01/27, URBROJ: 2189/07-01-19-1 od 23. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik br. 6/19.).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-1
U Čađavici, 24. ožujka 2022.

8.

Temeljem članka 39. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj: 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica, broj: 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Čađavica

I.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica.

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. broj 20/18., 115/18. i 98/19.) Povjerenstvo čine članovi pravne, geodetske i agronomske struke.

II.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. DANIJEL JOZIĆ, pravne struke, predsjednik,
2. DARKO ŽUŽAK, geodetske struke, član,
3. RUDOLF BOŠNJAK, agronomске struke, član.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom odlukom Općinski načelnik.

III.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed iz članka 1. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

1. Uvodi zakupnika u posjed temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva,
2. Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed,
3. Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova,
4. Obavlja druge poslove definirane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18., 115/18. i 98/19.).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-02/22-01/09
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. ožujka 2022. god.

9.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 31. čl. 48. st.1, točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12.,19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 5. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica, članka 5. Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica

Članak 1.

Ovom Odlukom se od strane jednog od osnivača Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica imenuje član Upravnog vijeća iz reda osnivača Općine Čađavica.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica imenuje se:

- **DANIJEL JOZIĆ.**

Članak 2.

Mandat članu u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica traje četiri godine od dana 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica br. 5/20.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskač, v.r.

KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2189-7-01-22-24
Čađavica, 24. ožujka 2022.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14., 70/17. i 98/19.), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (Narodne novine, broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) – nastavno Uredba i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Općine Čađavica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Čađavica udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Čađavica (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u općini.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Načelnik Općine Čađavica će u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti

usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritarnim područjima: kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritarnih područja nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica.

Članak 6.

Zadaci Jedinostvenog upravnog odjela Općine Čađavica, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- djeluju na području Općine Čađavica
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čađavica će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaji

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja ili poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 10.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se

definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Čađavica, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - obrazac opisa programa ili projekta
 - obrazac proračuna programa ili projekta
 - obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - popis priloga koji se prilažu prijavi
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- obrasce za izvještavanje:
 - obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno na adresu Općine Čađavica, Kolodvorska 2, Čađavica, uz napomenu (npr. Naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Jedinostveni upravni odjel Općine će napraviti popis svih zaprimljenih prijava, svakoj prijavi dodijeliti klasu i urudžbeni broj te ih neotvorene dostaviti Povjerenstvu na daljnju proceduru najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje, koje se sastoji od tri člana.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- otvaranje prijedloga programa i projekata zaprimljenih od JUO,
- razmotriti i ocijeniti predložene projekte i programe za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- prijedlog za odobrenje financijskih sredstava dostaviti načelniku na odlučivanje.

Članak 27.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 28.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 29.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 30.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 31.

Prigovori se podnose Jedinственom upravnom odjelu Općine Čađavica, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklopanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 32.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinственi upravni odjel Općine Čađavica ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 33.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 34.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 35.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 36.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 37.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 38.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 39.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Načelnika Općine Čađavica smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 41.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi reprezentacije, kada su izravno povezani sa provedbom prijavljenog programa, odnosno projekta;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 42.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 43.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- kupnja alkoholnih pića;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niži jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Načelnik Općine Čađavica, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 48.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 49.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom, odnosno natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 50.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 51.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 52.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 53.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 54.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 55.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 56.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koja je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 57.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 58.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 60.

U slučaju da pojedini odnosi koji su predmet ovog Pravilnika nisu u cijelosti regulirani odredbama istog, direktno se primjenjuju odredbe viših propisa (Uredba i Zakon).

Članak 61.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirne ovim Pravilnikom.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 402-03/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. ožujka 2022.

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica na 06. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Čađavica za razdoblje srpanj - prosinac 2021. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica .

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 022-01/21-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-4
Čađavica, 24. ožujka 2022.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini.

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-21/21-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-5
Čađavica, 24. ožujka 2022.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade
za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o utrošku sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini.

II.

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-01/20-01/04
URBROJ: 2189-7-01-22-5
Čađavica, 24. ožujka 2022.

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvešća o izvršenju programa utroška sredstava od prihoda od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 01.01.2021.-31.12.2021.

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvešće o izvršenju programa utroška sredstava od prihoda od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 01.01.2021.-31.12.2021.

II.

Izvešće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-01/20-01/03
URBROJ: 2189-7-01-22-7
Čađavica, 24. ožujka 2022.

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.

II.

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 321-04/20-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-7
Čađavica, 24. ožujka 2022.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za 2021. godinu.

II.

Izvešće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-05/20-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-7
Čađavica, 24. ožujka 2022.

17.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom** **Općine Čađavica za 2021. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Čađavica za 2022. godinu.

II.

Izvešće iz stavka 1. sastavni su dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 351-04/22-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica, 24. ožujka 2022.

18.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o stručnom nadzoru proljetnog dijela sistematske preventivne deratizacije
na području Općine Čađavica za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješća o stručnom nadzoru proljetnog dijela sistematske preventivne deratizacije na području Općine Čađavica za 2022. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće koje nije predmet objave u Službenom glasniku.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 501-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-5
Čađavica 24. ožujka 2022.

19.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica, broj 1/19, 2/19, 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju prijedloga osoba za mrtvozornike na području
Općine Čađavica

I.

Za utvrđivanje smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Čađavica predlaže se slijedeći mrtvozornik:

1. Josip Kajić, Kralja Zvonimira 9a, Orahovica.

II.

Ova Odluka će se dostaviti Virovitičko-podravskoj županiji.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 500-01/22-01/01
URBROJ:2189-7-01-22-2
Čađavica, 24. ožujka 2022.

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21) podnosim

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17., 98/19), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Čađavica, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственog upravnog odjela Općine.

II - DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju, kao i u onima do sada, započeo sam sa realizacijom svog izbornog programa te sam u funkciji Općinskog načelnika, odnosno osobe zadužene za zastupanje Općine Čađavica, sukladno svojim odlukama ili odlukama Općinskog vijeća, zaključio poslove iz različitih domena s kojima Vas u nastavku ovog Izvješća upoznajem (pregled sklopljenih Ugovora):

41	Ugovor o dodjeli financijske potpore	14.07.2021.	220.000,00		Središnji državni ured za demografiju
42	Ugovor o nabavi rdaova, robe i usluga	16.7.2021	199.868,90	249836,13	ELEKTROMONTAŽA KENJERIĆ ČAĐAVICA
43	Ugovor o priključku na vodovodnu mrežu	21.7.2021	prema cjeniku		KOMRAD d.o.o. Slatina
44	Ugovor o korištenju prostorija na nogometnom igralištu	9.8.2021	bez naknade		NK MLADOST 1930 ČAĐAVICA
45	Ugovor o sufinanciranju troškova prijevoza	31.8.2021	prema cjeniku		ČAZMATRANS d.o.o. Čazma

46	Ugovor o sufinanciranju projekta	7.9.2021	84.697,87		Ministarstvo prostorno uređenje, graditeljstva i državne imovine
47	Ugovor o sufinanciranju projekta	7.9.2021	250.000,00		Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
48	Sporazum o sufinanciranju rada Veleučilišta u Virovitici	13.9.2021	5.000,00		Veleučilište u Virovitici
49	Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca	30.9.2021	prema cjeniku		HEP-OPSKRBA D.O.O. ZAGREB
50	Ugovor o poslovnoj suradnji	1.10.2021	prema cjeniku		ICV D.O.O. VIROVITICA
51	Ugovor o distribuciji	7.10.2021	prema cjeniku		HP D.D. ZAGREB
52	Ugovor o priključku na vodovodnu mrežu	19.10.2021	prema cjeniku		KOMRAD d.o.o. Slatina
53	Ugovor o priključenju na plinski sustav	12.11.2021	1483,75	1854,69	HEP PLIN D.O.O. OSIJEK
54	Ugovor o kratkoročnom kreditu	prosinc 2021	4.000.000,00		ZAGREBAČKA BANKA D.D.
55	Ugovor o darovanju nekratnina u korist općine Čađavica	14.12.2021	10.000,00		BURČA STJEPAN, ILMIN DVOR
56	Aneks II. Ugovora o koncesiji	13.12.2021	prema cjeniku		EKO FLOR PLUS D.O.O.
57	Ugovor o sufinanciranju projekta - dodatak I	16.12.2021	150.000,00		Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
58	Ugovor o osnivanju prava služnosti	14.12.2021	bez naknade		HEP D.D.
59	Protokol za preuzimanje podataka DGU	20.12.2021	bez naknade		DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
60	Ugovor o distribuciji	20.12.2021	prema cjeniku		HP D.D. ZAGREB
61	Ugovor o opskrbi plinom kupca	20.12.2021	prema cjeniku		HEP-PLIN D.O.O.
62	Sporazum o sufinanciranju	29.12.2021.	7.000,00		HGSS, STANICA POŽEGA
63	Sporazum o privremenom korištenju dvorane	29.12.2021	10h/satu		OO HDZ ČAĐAVICA

Financije

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se sa raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza.

Financijski se tijekom 2021. godine pomagalo radu Udruga, obitelji, učenika te u nastavku evidentiram financijske pokazatelje, kao slijedi:

R.br.	IME I PREZIME / NAZIV	IZNOS DONACIJE / SPONZORSTVA
1.	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ČAĐAVICA	135.000,00
2.	POČASNI BLEIBURŠKI VOD	500,00
3.	SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVA	10.000,00
4.	NK „MLADOST“ ČAĐAVICA	108.770,00
5.	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLATINA	22.621,16
6.	NK „KRČEVINA“ ČAĐAVIČKI LUG	168.270,03
7.	ŠPORTSKO-RIBOLOVNA UDRUGA „KARAS“ ČAĐAVICA	7.000,00
8.	ŽUPA SV. PETRA APOSTOLA ČAĐAVICA	35.000,00
9.	MOTO KLUB „ZVIJERI“ ČAĐAVICA	5.000,00
10.	SLAVONSKI UZGAJIVAČI HLADNOKRVNIH KONJA ČAĐAVICA	15.000,00
11.	UDRUGA „NAPREDAK“ SLATINA	4.000,00
12.	DVD ČAĐAVICA	13.382,33
13.	HDZ ČAĐAVICA	5.575,09
14.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ GD SLATINA	35.497,69
15.	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	8.000,00
16.	KUD PODRAVINA ČAĐAVICA	20.000,00
17.	LU JELEN NOSKOVC	15.000,00
18.	LU SOKOL ČAĐAVICA	30.000,00
19.	ŠRU KARAS ČAĐAVICA	7.000,0
20.	ŠRU MRENA NOSKOVC	5.000,00
21.	ŽVC KREDA SUHOPOLJE	500,00
22.	ŽUPA VOĆIN	1.000,00
23.	LIONS CLUB SLATINA	1.000,00
24.	HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR SLATINA	3.000,00
25.	UHBDDR DUGA MEĐA	2.000,00
26.	UDRUGA LIČANA SLATINA	3.000,00
27.	UDRUGA ŽENA JOSIPOVO	1.000,00
28.	HRVATSKI DOMOBRAN SLATINA	3.000,00
29.	UDRUGA VRETENAC SLATINA	2.500,00
30.	LAG MARINIANIS SLATINA	30.000,00
31.	VISOKA ŠKOLA ZA MENAĐMENT U TURIZMU I INFORMATICI VIROVITICA	5.000,00
32.	OSNOVNA ŠKOLA DAVORIN TRSTENJAK ČAĐAVICA	32.999,25
33.	UDRUGA HVIDR-A VIROVITICA	13.000,00
34.	UDRUGA HVIDR-A SLATINA	4.000,00
35.	SLATINSKI INFORMATIVNI CENTAR	10.000,00

Ostale aktivnosti Općinskog načelnika

U funkciji općinskog načelnika Općine Čađavica u predmetnom razdoblju napominjem da sam aktivan sudionik na svim ostalim aktivnostima vezanim za razvoj i napredak Općine Čađavica.

III - ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Čađavica, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Čađavica, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Čađavica te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Čađavica kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 022-01/21-01/02
URBROJ: 2189-7-02-22-3
Čađavica, 15. veljače 2022. godine

2.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 4. stavak 2. Pravilnika agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu („Službeni glasnik“ br. 8/13.) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21), općinski načelnik Općine Čađavica podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čađavica nisu se u potpunosti pridržavali odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u 2021. godini.

Slijedom navedenog u stavku I. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta djelomično su primijenili sljedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,

- sprječavali su zakorovljenost,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- sprječavali su zasjenjivanja susjednih čestica

Budući da na području Općine Čađavica nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 320-21/22-01/01
URBROJ: 2189-7-02-21-1
Čađavica , 01. ožujka 2022.

3.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19.) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ broj 01/19., 2/19, 1/20, 2/21) Načelnik Općine Čađavica, dana 21. ožujka 2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE **o provedbi Plana gospodarenja otpadom** **Općine Čađavica za 2021. godinu**

1.UVOD

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u RH dan je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21.) i njegovim podzakonskim aktima, Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) te Nacionalnom strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske (NN 46/02).

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva, načela, ciljeve i način gospodarenja, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom te nadležnosti i obveze pri tome, a zatim i lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Njime se u pravni poredak RH prenosi više Direktiva EU iz područja otpada i gospodarenja njime te utvrđuje okvir za provođenje više europskih Uredbi i Odluka.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje i usmjerava gospodarenje otpadom na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom te ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim

kategorijama otpadom, sve u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanje nastanka otpada i recikliranje otpada.

2. ZAKONSKA OSNOVA

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom za Općinu Čađavica proizlazi iz odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom, podzakonskih propisa, te drugih dokumenata zaštite okoliša.

Planovima gradovi i općine razrađuju ciljeve i propisuju mjere gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivim otpadom, posebnim kategorijama otpada i opasnim otpadom, s ciljem što učinkovitijeg smanjenja količina nastalog otpada, povećanja postotka reciklaže, obrade i oporabe otpada, odnosno smanjenja količina otpada za konačno odlaganje. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Sadržaj Plana propisan je Dodatkom VI. Zakona. Jedinica lokalne samouprave dužna je za Plan gospodarenja otpadom ishoditi prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općina Čađavica je na temelju Odluke o odabiru u 2017. godini izradu Plana gospodarenja otpadom za Općinu Čađavica razdoblje 2018-2022. godine povjerila Zavodu za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek.

Nacrt Plana objavljen je bio na internetskoj stranici Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr (<http://www.opcina-cadjavica.hr/content/javni-uvjed-i-savjetovanje-s-javno%C5%A1%C4%87u-o-planu-gospodarenja-otpadom-na-podru%C4%8Dju-op%C4%87ine>). Javno savjetovanje trajalo je 30 dana te je bilo otvoreno od 12. veljače do 13. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi, a objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Čađavica na 6. sjednici održanoj 6. travnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Čađavica razdoblje 2018-2022. godine.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI

Općina Čađavica nalazi se u sjeveroistočnom dijelu Virovitičko-podravске županije. Površina Općine iznosi 90,6 km², a sastoji se od 10 naselja: Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilmin Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvonimirovac. Općina sa sjeverne strane graniči s Republikom Mađarskom, s istočne strane s Općinom Crnac, sa zapadne strane s Gradom Slatina i Općinom Sopje te s južne strane s Općinom Nova Bukovica. karašičke ili slavonske Podravine, tipično nizinsko područje.

Opći podaci o Općini Čađavica

OPĆINA ČAĐAVICA

ADRESA KOLODVORSKA 2, ČAĐAVICA
ŽUPANIJA VIROVITIČKO-PODRAVSKA
OIB 94900102502
TELEFON 033/544-254
E-MAIL opcina@opcina-cadjavica.hr
WEB www.opcina-cadjavica.hr

4. MJERE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Količine otpada po ključnim brojevima koje je na području Općine Čađavica sakupila tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. u 2021. godini (do 31.12.2021.) prikazane su u Tablici 1. i iznose ukupno 239,36 tona.

Tablica 1. Prikaz količina sakupljenog otpada na području Općine Čađavica prema ključnim brojevima u 2020. godini (izvor EKO-FLOR PLUS)

Porijeklo komunalnog otpada	VRSTA USLUGE	Napomena	Ključni broj	Preuzimatelj	Zbroj količina u tonama
ČAĐAVICA	JAVNA USLUGA	KUĆANSTVO I INDUSTRIJA	20-03-01		216,28
			20-03-07		3,40
					219,68
	USLUGA POVEZANA S JAVNOM USLUGOM	JAVNE POVRŠINE	15-01-07		0,69
			20-01-01		0,53
			20-01-02		0,01
			20-01-11		0,06
			20-01-39		0,46
					1,75
	SELEKTIVNI		15-01-01		2,31
			15-01-02		3,89
			20-01-01		3,53
			20-01-11		0,10
			20-01-39		8,10
					17,93
	SVEUKUPNO				239,36

24. ožujak 2022. – Službeni glasnik br. 1.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom predviđeno je uvođenje poticajne naknade JLS za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada na način da će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do kraja tekuće godine za prethodnu godinu izračunati i dostaviti JLS iznos poticajne naknade za količine miješanog komunalnog otpada koje prekoračuju dopuštenu količinu za predmetnu godinu.

A. Analiza stanja gospodarenja otpadom na području Općine Čađavica

Posao gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine od 1. prosinca 2016. godine obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. Usluga gospodarenja otpadom se sastoji u prikupljanju miješanog komunalnog otpada i prikupljanju glomaznog otpada. Miješani komunalni otpad se od kućanstava prikuplja dva puta mjesečno, direktno od korisnika putem spremnika od 120 l. Od pravnih subjekata miješani komunalni otpad se prikuplja sukladno potpisanom Ugovoru, u spremnicima zapremina 120, 240, 1.100 i 5.000 l. Na području Općine uspostavljeno je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada (papir, plastika,) direktno od korisnika.

Na području Općine postavljen je eko-otok te se nalazi po jedan spremnik za otpadni papir, staklo i plastiku.

Odvoz otpada s navedenog eko-otoka obavlja se prema potrebi.

Glomazni otpad sakuplja se vozilom otvorenog tipa, u prethodno utvrđenim terminima.

Sakupljanje električnog i elektroničkog otpada obavlja se postavljanjem specijalnih spremnika za EE otpad na unaprijed određenim lokacijama i u određenom vremenu.

Sva kućanstva i svi poslovni subjekti s područja Općine uključeni su u sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Na području Općine nalazi se mobilno reciklažno dvorište.

B. Postojeće građevine i oprema za gospodarenje otpadom

B.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je metalna struktura izrađena od čelika, dužine 4,7 m, širine 1,950 m i visine 2,25 m s kukama za lance kojima je omogućeno izmještanje strukture pomoću autopodizača. U mobilnom reciklažnom dvorištu nalazi se 6 plastičnih spremnika zapremine 240 litara te 3 plastična spremnika zapremine 1.000 l. Navedeni spremnici opremljeni su uređajima za automatsko mjerenje napunjenosti posuda.

B.3. Eko-otoci

Na području Općine postavljen je 1 eko-otok. Eko-otok sastoji se od tri spremnika zapremine 1.100 l za sakupljanje otpadnog papira, stakla i plastike. Navedeni eko-otok nalazi se na sljedećim lokacijama na području Općine:

- naselje Čađavica – Dvorište zgrade Općine, Kolodvorska 2

B.4. Planirane građevine i oprema za gospodarenje otpadom

Na području Općine planira se uvođenje dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i plastike direktno kod korisnika usluge. Odlukom Općinskog vijeća određena je lokacija za reciklažno dvorište za preuzimanje građevnog otpada na području Općine Čađavica na kojoj će se preuzimati građevni otpad na dijelu kč. br. 1577 k. o Čađavica.

5. ZAKLJUČAK NA OSNOVI UČINJENOG PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM

Kako bi se postigao cilj odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada, planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada u svrhu recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada.

Na području Općine Čađavica obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) omogućena je na sljedeći način:

- predajom u mobilno reciklažno dvorište
- predajom u spremnike postavljene na području Općine (eko-otoci)
- predajom glomaznog otpada dva puta godišnje

Obveza jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju Općine Čađavica, je osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostava reciklažnih dvorišta, provedba mjera sprječavanja odlaganja otpada na neuređena odlagališta i sanacija neuređenih odlagališta, planiranje građevina za gospodarenje otpadom, provedba izobrazno-informativnih aktivnosti te ostalih obveza proizašlih iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. – 2022.

Kako bi sustav gospodarenja otpadom na području JLS bio učinkovit, potrebna je koordinacija sa svim zainteresiranim dionicima, pogotovo s tvrtkama i obrtima koji posjeduju dozvole za gospodarenje otpadom, kao i sa jedinicom regionalne samouprave (Virovitičko-podravska županija).

Sve mjere koje se tiču gospodarenja otpadom moraju se provoditi javno i transparentno.

Općina Čađavica će i u narednom razdoblju ispunjavati svoju zakonsku obvezu te se ciljevi iz Plana ostvaruju zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 351-04/22-01/02
URBROJ: 2189-7-02-22-1
Čađavica, 21. ožujka 2022.

24. ožujak 2022. Službeni glasnik br. 1.

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica

Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefax: (033)544-172

e-mail: procelnik@opcina-cadjavica.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju
sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69,
164/98,

105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: www.opcina-cadjavica.hr

BESPLATNI PRIMJERAK