

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIX

Čađavica, 15. lipnja 2022.

Broj 2.

S a d r Ź a j

AKTI VIJEĆA

stranica

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Godišnji obračun Proračuna Općine Čađavica | 3 |
| 2. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2021. godinu | 28 |
| 3. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu | 28 |
| 4. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu | 29 |
| 5. | Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čađavica | 30 |
| 6. | Odluka o usvajanju Strateškog programa razvoja općine Čađavica | 36 |
| 7. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta Održavanje postojeće građevine – Sanacija krovista i ugradnja nove stolarije na društvenom domu Zvonimirovac | 37 |
| 8. | Odluka o izboru osobe za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske službe na području općine Čađavica | 37 |
| 9. | Etički kodeks članova Općinskog vijeća i drugih nositelja političkih dužnosti Općine Čađavica | 39 |
| 10. | Odluka o prijenosu kapitalnih ulaganja u objekte vodoopskrbe Komrad-u d.o.o. | 43 |
| 11. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica u 2021. godini | 44 |
| 12. | Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Čađavica u 2021. godini | 45 |
| 13. | Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čađavica | 45 |
| 14. | Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica | 46 |

| | | |
|-----|--|----|
| 15. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Čađavica povodom obilježavanja Dana Općine Čađavica 29. lipnja 2022. godine | 51 |
| 16. | Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pravu služnosti u korist INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d. | 52 |
| 17. | Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica | 52 |

AKTI NAČELNIKA

stranica

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Izvešće o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica u 2021. godini | 58 |
| 2. | Izvešće o stanju zaštite od požara na području Općine Čađavica u 2021. godini | 58 |

1.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAĐAVICA

Na temelju članka čl. 89. Zakona o proračunu (N.N.broj 144/21.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica br. 1/19, 2/19, 1/20, 2/21), općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. donijelo je:

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI Članak 1.

Proračun općine Čađavica u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. ostvaren je kako slijedi:

| | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 1 | 2 | 3 |
| RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
| Prihodi poslovanja | 7.141.714,93 | 9.544.600,00 | 10.450.041,35 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 26.427,92 | 79.500,00 | 78.480,00 |
| UKUPNO PRIHODA | 7.168.142,85 | 9.624.100,00 | 10.528.521,35 |
| Rashodi poslovanja | 5.036.458,96 | 5.855.245,00 | 4.947.099,69 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.365.450,29 | 4.466.649,00 | 4.219.801,13 |
| UKUPNO RASHODA | 12.401.909,25 | 10.321.894,00 | 9.166.900,82 |

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK

-5.233.766,40 -697.794,00 1.361.620,53

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

| | | |
|---|----------------------------|-------------|
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih Godina | 7.036.956,00-3.408.372,00 | -271.274,00 |
| Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju | 7.036.956,00 -1.601.206,00 | -271.274,00 |

RAČUN FINANCIRANJA

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 4.148.728,15 | 6.300.000,00 | 6.049.326,82 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 4.001.000,00 | 4.000.839,06 |
| NETO FINANCIRANJE | 4.148.728,15 | 2.299.000,00 | 2.048.487,76 |

**VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH
GODINA**

5.951.917,75 0,00 3.138.834,29

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna kako slijedi:

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------------|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 7.141.714,93 | 9.544.600,00 | 10.450.041,35 | 146,32% | |
| 61 | Prihodi od poreza | 3.749.057,67 | 1.117.600,00 | 1.038.233,61 | 27,69% | 92,90% |
| 611 | Porez i prizrez na dohodak | 3.623.778,33 | 950.000,00 | 875.313,69 | 24,15% | 92,14% |
| 6111 | Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada | 3.623.778,33 | | 875.313,69 | 24,15% | |
| 613 | Porezi na imovinu | 121.414,34 | 165.000,00 | 160.461,15 | 132,16% | 97,25% |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 121.414,34 | | 160.461,15 | 132,16% | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 3.865,00 | 2.600,00 | 2.458,77 | 63,62% | 94,57% |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 6142 | Porez na promet | 3.865,00 | | 1.386,47 | 35,87% | |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 0,00 | | 1.072,30 | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.558.197,41 | 6.161.000,00 | 7.394.173,31 | 474,53% | 120,02% |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 1.454.342,41 | 5.616.000,00 | 7.394.173,31 | 508,42% | 131,66% |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 923.390,52 | | 4.433.382,85 | 480,12% | |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 530.951,89 | | 2.960.790,46 | 557,64% | |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 103.855,00 | 545.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 6342 | Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 103.855,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 64 | Prihodi od imovine | 1.214.733,62 | 1.196.000,00 | 1.199.954,55 | 98,78% | 100,33% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.009,47 | 4.000,00 | 1.498,16 | 148,41% | 37,45% |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 0,00 | | 0,00 | | |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 1.009,47 | | 1.498,16 | 148,41% | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 1.213.724,15 | 1.192.000,00 | 1.198.456,39 | 98,74% | 100,54% |
| 6421 | Naknade za koncesije | 67.977,44 | | 37.010,93 | 54,45% | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 1.145.746,71 | | 1.160.927,60 | 101,32% | |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 0,00 | | 517,86 | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 452.576,66 | 683.500,00 | 713.273,11 | 157,60% | 104,36% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 239,28 | 1.000,00 | 46,02 | 19,23% | 4,60% |
| 6511 | Državne upravne i sudske pristojbe | 239,28 | | 46,02 | 19,23% | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 30.317,88 | 181.000,00 | 209.596,17 | 691,33% | 115,80% |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 989,31 | | 505,24 | 51,07% | |
| 6524 | Doprinosi za šume | 29.328,57 | | 168.660,93 | 575,07% | |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 0,00 | | 40.430,00 | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 422.019,50 | 501.500,00 | 503.630,92 | 119,34% | 100,42% |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 6.417,42 | | 1.002,42 | 15,62% | |
| 6532 | Komunalne naknade | 415.602,08 | | 502.628,50 | 120,94% | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 42.558,30 | 42.000,00 | 39.175,00 | 92,05% | 93,27% |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 42.558,30 | 42.000,00 | 39.175,00 | 92,05% | 93,27% |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 42.558,30 | | 39.175,00 | 92,05% | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 124.591,27 | 344.500,00 | 65.231,77 | 52,36% | 18,94% |
| 683 | Ostali prihodi | 124.591,27 | 344.500,00 | 65.231,77 | 52,36% | 18,94% |
| 6831 | Ostali prihodi | 124.591,27 | | 65.231,77 | 52,36% | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 26.427,92 | 79.500,00 | 78.480,00 | 296,96% | 98,72% |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 15.697,44 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 15.697,44 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|----------------|
| 7111 | Zemljište | 15.697,44 | | 0,00 | 0,00% | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 10.730,48 | 78.500,00 | 78.480,00 | 731,37% | 99,97% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 10.730,48 | 14.500,00 | 14.480,00 | 134,94% | 99,86% |
| 7211 | Stambeni objekti | 10.730,48 | | 14.480,00 | 134,94% | |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | | 100,00% |
| 7231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0,00 | | 64.000,00 | | |
| | UKUPNO | 7.168.142,85 | 9.624.100,00 | 10.528.521,35 | 146,88% | 109,40% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.036.458,96 | 5.855.245,00 | 4.947.099,69 | 98,23% | 84,49% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.585.915,07 | 2.365.650,00 | 1.667.381,15 | 105,14% | 70,48% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.319.180,19 | 1.671.000,00 | 1.335.310,82 | 101,22% | 79,91% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 1.319.180,19 | | 1.335.310,82 | 101,22% | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 47.400,89 | 245.000,00 | 69.803,49 | 147,26% | 28,49% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 47.400,89 | | 69.803,49 | 147,26% | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 219.333,99 | 449.650,00 | 262.266,84 | 119,57% | 58,33% |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 0,00 | | 29.107,88 | | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 219.333,99 | | 233.158,96 | 106,30% | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.819.782,10 | 1.981.095,00 | 1.829.532,71 | 100,54% | 92,35% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 98.352,60 | 130.800,00 | 87.192,13 | 88,65% | 66,66% |
| 3211 | Službena putovanja | 32.721,95 | | 15.396,50 | 47,05% | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 63.860,15 | | 69.208,13 | 108,37% | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 1.770,50 | | 2.587,50 | 146,15% | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0,00 | | 0,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 293.295,71 | 535.800,00 | 339.747,65 | 115,84% | 63,41% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 49.814,85 | | 76.440,95 | 153,45% | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0,00 | | 19.465,91 | | |
| 3223 | Energija | 163.099,11 | | 188.852,26 | 115,79% | |
| 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 34.871,50 | | 1.178,68 | 3,38% | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 45.510,25 | | 53.809,85 | 118,24% | |
| 323 | Rashodi za usluge | 979.646,15 | 782.795,00 | 785.846,69 | 80,22% | 100,39% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 34.022,10 | | 45.814,93 | 134,66% | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 385.559,48 | | 149.433,59 | 38,76% | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 132.500,00 | | 127.187,50 | 95,99% | |
| 3234 | Komunalne usluge | 231.270,36 | | 248.549,12 | 107,47% | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 0,00 | | 22.636,00 | | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0,00 | | 3.390,00 | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 196.294,21 | | 179.523,05 | 91,46% | |
| 3238 | Računalne usluge | 0,00 | | 2.812,50 | | |
| 3239 | Ostale usluge | 0,00 | | 6.500,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 448.487,64 | 531.700,00 | 616.746,24 | 137,52% | 116,00% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 90.114,04 | | 48.972,48 | 54,35% | |
| 3292 | Premije osiguranja | 42.380,64 | | 82.077,07 | 193,67% | |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 3293 | Reprezentacija | 34.272,32 | | 20.954,88 | 61,14% | |
| 3294 | Članarine | 3.973,20 | | 5.119,73 | 128,86% | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 277.747,44 | | 459.622,08 | 165,48% | |
| 34 | Financijski rashodi | 151.393,92 | 191.000,00 | 140.244,88 | 92,64% | 73,43% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 64.979,89 | 122.000,00 | 91.947,05 | 141,50% | 75,37% |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | | 2.974,99 | | |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 64.979,89 | | 88.972,06 | 136,92% | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 86.414,03 | 69.000,00 | 48.297,83 | 55,89% | 70,00% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 50.275,18 | | 36.377,84 | 72,36% | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 36.138,85 | | 11.919,99 | 32,98% | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 282.168,33 | 341.200,00 | 344.119,72 | 121,96% | 100,86% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 282.168,33 | 341.200,00 | 344.119,72 | 121,96% | 100,86% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 241.364,53 | | 296.742,97 | 122,94% | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 40.803,80 | | 47.376,75 | 116,11% | |
| 38 | Ostali rashodi | 1.197.199,54 | 976.300,00 | 965.821,23 | 80,67% | 98,93% |
| 381 | Tekuće donacije | 798.095,46 | 830.300,00 | 819.485,05 | 102,68% | 98,70% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 798.095,46 | | 819.485,05 | 102,68% | |
| 382 | Kapitalne donacije | 399.104,08 | 146.000,00 | 146.336,18 | 36,67% | 100,23% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 399.104,08 | | 146.336,18 | 36,67% | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.365.450,29 | 4.466.649,00 | 4.219.801,13 | 57,29% | 94,47% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 62.500,00 | 323.000,00 | 322.875,00 | 516,60% | 99,96% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 62.500,00 | 323.000,00 | 322.875,00 | 516,60% | 99,96% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 62.500,00 | | 322.875,00 | 516,60% | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.983.522,46 | 3.556.149,00 | 3.309.383,05 | 55,31% | 93,06% |
| 421 | Građevinski objekti | 5.730.758,24 | 3.393.050,00 | 3.143.807,55 | 54,86% | 92,65% |
| 4210 | Građevinski objekti | 0,00 | | 413.807,46 | | |
| 4212 | Poslovni objekti | 5.262.986,51 | | 2.071.706,77 | 39,36% | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 292.463,76 | | 0,00 | 0,00% | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 175.307,97 | | 658.293,32 | 375,51% | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 189.115,97 | 25.599,00 | 28.075,50 | 14,85% | 109,67% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 138.137,50 | | 6.807,00 | 4,93% | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 50.978,47 | | 8.378,50 | 16,44% | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | | 12.890,00 | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|----------------|
| 423 | Prijevozna sredstva | 63.648,25 | 137.500,00 | 137.500,00 | 216,03% | 100,00% |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 63.648,25 | | 137.500,00 | 216,03% | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.319.427,83 | 587.500,00 | 587.543,08 | 44,53% | 100,01% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.319.427,83 | 587.500,00 | 587.543,08 | 44,53% | 100,01% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.319.427,83 | | 587.543,08 | 44,53% | |
| UKUPNO | | 12.401.909,25 | 10.321.894,00 | 9.166.900,82 | 73,92% | 88,81% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

| IzvorID | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|---------------|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 4.964.230,57 | 2.318.100,00 | 2.238.234,18 | 45,09% | 96,55% |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.964.230,57 | 2.318.100,00 | 2.238.234,18 | 45,09% | 96,55% |
| 4 | Prihodi za posebne namjene | 619.286,95 | 1.065.500,00 | 817.633,86 | 132,03% | 76,74% |
| 41 | Komunalna djelatnost | 496.600,13 | 725.500,00 | 711.972,09 | 143,37% | 98,14% |
| 42 | Ostali prihodi po posebnim propisima | 122.686,82 | 340.000,00 | 105.661,77 | 86,12% | 31,08% |
| 5 | Pomoći | 1.558.197,41 | 6.161.000,00 | 7.394.173,31 | 474,53% | 120,02% |
| 51 | Pomoći izravnjanja za dec. funkcije | 634.806,89 | 1.450.000,00 | 2.960.790,46 | 466,41% | 204,19% |
| 52 | Pomoći | 923.390,52 | 4.151.000,00 | 4.433.382,85 | 480,12% | 106,80% |
| 53 | FINANCIRANJE DV LIPA - CRNAC, ČAČINCI | 0,00 | 560.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| 7 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 26.427,92 | 79.500,00 | 78.480,00 | 296,96% | 98,72% |
| 71 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.697,44 | 65.000,00 | 64.000,00 | 407,71% | 98,46% |
| 72 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 10.730,48 | 14.500,00 | 14.480,00 | 134,94% | 99, |
| UKUPNO | | 7.168.142,85 | 9.624.100,00 | 10.528.521,35 | 146,88% | 109,40% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]**

| IzvorID | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|---------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1 Opći prihodi i primici | 5.336.899,90 | 4.826.594,00 | 4.347.601,53 | 81,46% | 90,08% |
| | 11 Opći prihodi i primici | 5.336.899,90 | 4.826.594,00 | 4.347.601,53 | 81,46% | 90,08% |
| | 4 Prihodi za posebne namjene | 810.689,35 | 721.800,00 | 839.436,91 | 103,55% | 116,30% |
| | 41 Komunalna djelatnost | 775.628,38 | 646.300,00 | 574.133,25 | 74,02% | 88,83% |
| | 42 Ostali prihodi po posebnim propisima | 35.060,97 | 75.500,00 | 265.303,66 | 756,69% | 351,40% |
| | 5 Pomoći | 6.254.320,00 | 2.278.500,00 | 1.910.530,61 | 30,55% | 83,85% |
| | 50 Pomoći | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije | 5.439.350,33 | 1.230.500,00 | 1.069.551,88 | 19,66% | 86,92% |
| | 52 Pomoći | 814.969,67 | 1.048.000,00 | 840.978,73 | 103,19% | 80,25% |
| | 6 Donacije | 0,00 | 185.000,00 | 7.500,00 | | 4,05% |
| | 60 Donacije | 0,00 | 185.000,00 | 7.500,00 | | 4,05% |
| | 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| | 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| | 72 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 8 Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 2.300.000,00 | 2.061.831,77 | | 89,64% |
| | 81 Namjenski primici od zaduživanja - HBOR | 0,00 | 2.300.000,00 | 2.061.831,77 | | 89,64% |
| | UKUPNO | 12.401.909,25 | 10.321.894,00 | 9.166.900,82 | 73,92% | 88,81% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]**

| Funk. | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 01 Opće javne usluge | 2.540.860,53 | 2.572.700,00 | 2.647.555,14 | 104,20% | |
| 102,91% | | | | | | |
| | 010 Opće javne usluge | 70.979,89 | 119.000,00 | 88.972,06 | 125,35% | 74,77% |
| | 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski | 1.862.538,15 | 1.766.200,00 | 1.759.065,37 | 94,44% | 99,60% |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|--|
| poslovi | | | | | | |
| 013 Opće usluge | 597.723,81 | 686.000,00 | 798.001,91 | 133,51% | 116,33% | |
| 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 9.618,68 | 1.500,00 | 1.515,80 | 15,76% | 101,05% | |
| 03 Javni red i sigurnost | 161.008,55 | 168.500,00 | 153.382,33 | 95,26% | 91,03% | |
| 030 Javni red i sigurnost | 30.383,55 | 20.000,00 | 5.000,00 | 16,46% | 25,00% | |
| 032 Usluge protupožarne zaštite | 130.625,00 | 148.500,00 | 148.382,33 | 113,59% | 99,92% | |
| 04 Ekonomski poslovi | 1.048.071,94 | 436.500,00 | 430.602,30 | 41,09% | 98,65% | |
| 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 44.004,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 31,82% | 100,00% | |
| 043 Gorivo i energija | 4.981,54 | 261.000,00 | 264.836,12 | 5316,35% | 101,47% | |
| 045 Promet | 999.086,40 | 161.500,00 | 151.766,18 | 15,19% | 93,97% | |
| 05 Zaštita okoliša | 271.788,42 | 281.900,00 | 284.192,99 | 104,56% | | |
| 100,81% | | | | | | |
| 051 Gospodarenje otpadom | 45.510,25 | 40.000,00 | 43.572,50 | 95,74% | 108,93% | |
| 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša | 224.584,35 | 240.700,00 | 239.455,61 | 106,62% | 99,48% | |
| 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 1.693,82 | 1.200,00 | 1.164,88 | 68,77% | 97,07% | |
| 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 7.520.343,59 | 2.006.550,00 | 2.005.797,31 | 26,67% | 99,96% | |
| 062 Razvoj zajednice | 7.245.535,31 | 1.764.550,00 | 1.759.128,88 | 24,28% | 99,69% | |
| 063 Opskrba vodom | 20.493,59 | 18.000,00 | 16.806,52 | 82,01% | 93,37% | |
| 064 Ulična rasvjeta | 172.275,69 | 165.000,00 | 174.177,54 | 101,10% | 105,56% | |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------------|--|-----------------|----------------------|----------------------|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | -4.001.000,00 | -4.000.839,06 | | 100,00% |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | -4.001.000,00 | -4.000.839,06 | | 100,00% |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 0,00 | | 0,00 | | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | -4.000.000,00 | -4.000.000,00 | | 100,00% |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | | -4.000.000,00 | | |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0,00 | -1.000,00 | -839,06 | 83,91% |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 0,00 | | -839,06 | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 4.148.728,15 | 6.300.000,00 | 6.049.326,82 | 145,81% 96,02% |
| 84 | Primici od zaduživanja | 4.148.728,15 | 6.300.000,00 | 6.049.326,82 | 145,81% 96,02% |
| 842 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 2.300.000,00 | 2.049.326,82 | 89,10% |
| 8422 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 0,00 | | 2.049.326,82 | |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 100,00% 100,00% |
| 8443 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 | 100,00% |
| 847 | Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti | 148.728,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2020 | Ostvarenje 2021 | Indeks 4/3 |
|-----------------|--|-----------------|----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | -4.000.839,06 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | -4.000.839,06 | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | -4.000.000,00 | |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | -4.000.000,00 | |
| 54431 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih | 0,00 | -4.000.000,00 | |
| 54431 136 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih | 0,00 | -4.000.000,00 | |
| | OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA | | | |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0,00 | -839,06 | |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 0,00 | -839,06 | |
| 54711 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih | 0,00 | -839,06 | |

| | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|---------------------|--|---------------------|----------------|
| 54711 | 190 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih | | 0,00 | | -839,06 | |
| 8 | | Primici od financijske imovine i zaduživanja | | 4.148.728,15 | | 6.049.326,82 | 145,81% |
| 84 | | Primici od zaduživanja | | 4.148.728,15 | | 6.049.326,82 | 145,81% |
| 842 | | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | 0,00 | | 2.049.326,82 | |
| 8422 | | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | | 0,00 | | 2.049.326,82 | |
| 84222 | | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni | | 0,00 | | 2.049.326,82 | |
| 84222 | -31 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni KREDIT HBOR | | 0,00 | | 2.049.326,82 | |
| 844 | | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 | 100,00% |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

| IzvorID | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 8 | Namjenski primici od zaduživanja | 148.728,15 | 6.300.000,00 | 6.049.326,82 | 4067,37% | 96,02% |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja - HBOR | 148.728,15 | 2.300.000,00 | 2.049.326,82 | 1377,90% | 89,10% |
| 82 | Namjenski primici od zaduživanja - ZABA | 0,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | | 100,00% |
| | UKUPNO | 4.148.728,15 | 6.300.000,00 | 6.049.326,82 | 145,81% | 96,02% |
| | 96,02% | | | | | |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

| IzvorID | Opis | Ostvarenje 2020 | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.000,00 | 839,06 | | 83,91% |
| 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.000,00 | 839,06 | | 83,91% |
| 5 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 51 | Pomoći izravnjanja za dec. funkcije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 8 | Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | | 100,00% |
| 82 | Namjenski primici od zaduživanja - ZABA | 0,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | | 100,00% |
| UKUPNO | 0,00 4.001.000,00 | 4.000.839,06 | 100,00 | | | |

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2021 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|----------------------|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| RAZDJEL | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 4.284.500,00 | 4.235.929,27 | |
| 98,87% | | | | |
| 001 | | | | |
| 00101GLAVA | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 4.284.500,00 | 4.235.929,27 | |
| 98,87% | | | | |
| RAZDJEL | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST | 10.038.394,00 | 8.931.810,61 | |
| 88,98% | | | | |
| 002 | | | | |
| 00201GLAVA | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST | 8.725.650,00 | 8.602.813,29 | |
| 98,59% | | | | |
| 00205GLAVA | PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA" | 1.312.744,00 | 328.997,32 | |
| 25,06% | | | | |

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu općine Čađavica iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

GODIŠNJE IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan 3 | Ostvarenje 2021 4 | Indeks 4/3 5 |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|--------------------|
| RAZDJEL | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 4.284.500,00 | 4.235.929,27 | |
| 98,87% | | | | |
| 001 | | | | |
| 00101GLAVA | PREDSTAVNIČKO TIJELO | 4.284.500,00 | 4.235.929,27 | |
| 98,87% | | | | |
| I: 1 45 8 | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI | 4.284.500,00 | 4.235.929,27 | |
| 98,87% | | | | |
| 1001 | | | | |
| Akt. A100001 | SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA | 4.063.000,00 | 4.048.972,48 | 99,65% |
| I: 1 8 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 63.000,00 | 48.972,48 | 77,73% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 63.000,00 | 48.972,48 | 77,73% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 48.972,48 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 100,00% |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | 100,00% |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | | 4.000.000,00 | |
| Akt. A100029 | SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA | 18.000,00 | 13.575,09 | 75,42% |
| I: 1 4 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 18.000,00 | 13.575,09 | 75,42% |
| 381 | Tekuće donacije | 18.000,00 | 13.575,09 | 75,42% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 13.575,09 | |
| Akt. A100030 | PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE | 81.500,00 | 81.434,65 | 99,92% |
| I: 1 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 81.500,00 | 81.434,65 | 99,92% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 81.500,00 | 81.434,65 | 99,92% |
| Str. 1 | | | Informatička | |
| obrada: | | | | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 81.434,65 | |
| Akt. A100053 | OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI | 119.000,00 | 88.972,06 | 74,77% |
| I: 1 5 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 119.000,00 | 88.972,06 | 74,77% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 119.000,00 | 88.972,06 | 74,77% |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | | 88.972,06 | |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | |
|---------------------|--|----------------------|---------------------|----------------|
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0,00 | 0,00 | |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | | 0,00 | |
| Akt. A100054 | OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA HBOR "IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA" | 3.000,00 | 2.974,99 | 99,17% |
| I: 1 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 3.000,00 | 2.974,99 | 99,17% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 3.000,00 | 2.974,99 | 99,17% |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | 2.974,99 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 0,00 | |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 0,00 | 0,00 | |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | 0,00 | |
| RAZDJEL | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST | 10.038.394,00 | 8.931.810,61 | |
| 88,98% | | | | |
| 002 | | | | |
| 00201GLAVA | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST | 8.725.650,00 | 8.602.813,29 | |
| 98,59% | | | | |
| I: 1 4 5 6 7 8 | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI I JUO | 2.410.500,00 | 2.537.232,01 | |
| 105,26% | | | | |
| 1002 | | | | |
| Akt. A100002 | ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE | 1.564.500,00 | 1.575.911,28 | 100,73% |
| I: 1 5 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.485.500,00 | 1.497.819,80 | 100,83% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.217.000,00 | 1.225.771,41 | 100,72% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 1.225.771,41 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 70.000,00 | 69.803,49 | 99,72% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 69.803,49 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 198.500,00 | 202.244,90 | 101,89% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 202.244,90 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 79.000,00 | 78.091,48 | 98,85% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 79.000,00 | 78.091,48 | 98,85% |
| 3211 | Službena putovanja | | 15.396,50 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 60.107,48 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 2.587,50 | |
| Akt. A100003 | REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE | 797.000,00 | 912.509,67 | 114,49% |
| I: 1 4 5 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 747.000,00 | 865.005,56 | 115,80% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 38.800,00 | 42.489,80 | 109,51% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 42.489,80 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 341.000,00 | 352.229,38 | 103,29% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 45.518,83 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 127.187,50 | |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 179.523,05 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 367.200,00 | 470.286,38 | 128,07% |
| 3292 | Premije osiguranja | | 66.024,34 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 20.954,88 | |
| 3294 | Članarine | | 5.119,73 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 378.187,43 | |
| 34 | Financijski rashodi | 49.000,00 | 46.665,05 | 95,23% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 49.000,00 | 46.665,05 | 95,23% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 34.745,06 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 11.919,99 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 1.000,00 | 839,06 | 83,91% |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 1.000,00 | 839,06 | 83,91% |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | | 839,06 | |
| Akt. A100035 | MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA | 49.000,00 | 48.811,06 | 99,61% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 49.000,00 | 48.811,06 | 99,61% |
| 381 | Tekuće donacije | 49.000,00 | 48.811,06 | 99,61% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 48.811,06 | |
| Program | UPRAVLJANJE IMOVINOM | 629.000,00 | 623.864,24 | |
| 99,18% | | | | |
| 1003 | | | | |
| Akt. A100004 | ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA | 62.500,00 | 65.314,00 | 104,50% |
| I: 4 5 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 62.500,00 | 65.314,00 | 104,50% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 32.500,00 | 32.142,64 | 98,90% |
| 3223 | Energija | | 32.142,64 | |
| 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 33.171,36 | 110,57% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 33.171,36 | |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 0,00 | |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 0,00 | |
| Akt. A100005 | ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME | 16.000,00 | 15.422,71 | 96,39% |
| I: 1 4 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 4.356,18 | 87,12% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 1.178,68 | 58,93% |
| 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 1.178,68 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | 3.177,50 | 105,92% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 3.177,50 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 11.000,00 | 11.066,53 | 100,60% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 11.000,00 | 11.066,53 | 100,60% |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 11.066,53 | |
| Akt. A100006 | ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE | 81.500,00 | 76.543,66 | 93,92% |
| I: 1 | 4 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 81.500,00 | 76.543,66 | 93,92% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 63.500,00 | 61.644,83 | 97,08% |
| 3223 | Energija | | 61.644,83 | |
| 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 18.000,00 | 14.898,83 | 82,77% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 8.254,70 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 6.644,13 | |
| Akt. K100001 | OPREMANJE OPĆINSKIH UREDA | 321.000,00 | 320.705,37 | 99,91% |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 321.000,00 | 320.705,37 | 99,91% |
| 421 | Građevinski objekti | 321.000,00 | 320.705,37 | 99,91% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 320.705,37 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 0,00 | |
| Akt. K100031 | NABAVA SLUŽBENOG VOZILA | 137.500,00 | 137.500,00 | 100,00% |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 137.500,00 | 137.500,00 | 100,00% |
| 423 | Prijevozna sredstva | 137.500,00 | 137.500,00 | 100,00% |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | | 137.500,00 | |
| Akt. K100051 | OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA | 10.500,00 | 8.378,50 | 79,80% |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.500,00 | 8.378,50 | 79,80% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.500,00 | 8.378,50 | 79,80% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 8.378,50 | |
| Program | PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 168.500,00 | 153.382,33 | |
| 91,03% | | | | |
| 1004 | | | | |
| Akt. A100013 | FINANCIRANJE VATROGASNIH DRUŠTVA, CIVILNE ZAŠTITE I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA | 168.500,00 | 153.382,33 | 91,03% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 168.500,00 | 153.382,33 | 91,03% |
| 381 | Tekuće donacije | 168.500,00 | 153.382,33 | 91,03% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 153.382,33 | |
| Program | POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA | 14.000,00 | 14.000,00 | |
| 100,00% | | | | |
| 1005 | | | | |
| Akt. A100027 | SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 14.000,00 | 14.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 14.000,00 | |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| Program | ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 219.600,00 | 224.877,28 | |
| 102,40% | | | | |
| 1006 | | | | |
| Akt. A100010 | UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA | 1.200,00 | 1.164,88 | 97,07% |
| I: 4 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.200,00 | 1.164,88 | 97,07% |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.200,00 | 1.164,88 | 97,07% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 1.164,88 | |
| Akt. A100011 | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 38.200,00 | 37.875,00 | 99,15% |
| I: 4 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 38.200,00 | 37.875,00 | 99,15% |
| 323 | Rashodi za usluge | 38.200,00 | 37.875,00 | 99,15% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 37.875,00 | |
| Akt. A100012 | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | 132.000,00 | 139.738,39 | 105,86% |
| I: 4 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 132.000,00 | 139.738,39 | 105,86% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 87.000,00 | 87.955,24 | 101,10% |
| 3223 | Energija | | 87.955,24 | |
| 3224 | Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 45.000,00 | 51.783,15 | 115,07% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 51.783,15 | |
| Akt. A100033 | ODRŽAVANJE GROBLJA | 12.000,00 | 9.902,13 | 82,52% |
| I: 1 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.000,00 | 9.902,13 | 82,52% |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.000,00 | 9.902,13 | 82,52% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 9.902,13 | |
| Akt. K100056 | IZRADA KOSTURNICE I PRILAZNE CESTE NA GROBLJU U N. DUBRAVI | 36.200,00 | 36.196,88 | 99,99% |
| I: 4 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 36.200,00 | 36.196,88 | 99,99% |
| 421 | Građevinski objekti | 36.200,00 | 36.196,88 | 99,99% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 36.196,88 | |
| Program | IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 796.000,00 | 789.979,76 | |
| 99,24% | | | | |
| 1007 | | | | |
| Akt. K100021 | DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA MOSTOVIMA SA PODRUČJA OPĆINE | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 0,00 | |
| Akt. K100022 | IZGRADNJA CESTE U POSLOVNOJ ZONI | 0,00 | 0,00 | |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 0,00 | |
| Akt. K100041 | UREĐENJE GROBLJA U ČAĐAVICI | | 414.000,00 | 413.807,46 | 99,95% |
| I: 5 | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 414.000,00 | 413.807,46 | 99,95% |
| 421 | Građevinski objekti | | 414.000,00 | 413.807,46 | 99,95% |
| 4210 | Građevinski objekti | | | 413.807,46 | |
| Akt. K100050 | REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE | | 261.000,00 | 264.836,12 | 101,47% |
| I: 1 4 5 6 | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 261.000,00 | 264.836,12 | 101,47% |
| 421 | Građevinski objekti | | 261.000,00 | 264.836,12 | 101,47% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | 264.836,12 | |
| Akt. T100049 | IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U ČAĐAVICI | | 111.000,00 | 111.336,18 | 100,30% |
| I: 1 4 6 7 | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | | 111.000,00 | 111.336,18 | 100,30% |
| 382 | Kapitalne donacije | | 111.000,00 | 111.336,18 | 100,30% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | | 111.336,18 | |
| Program | ZAŠTITA OKOLIŠA | | 280.700,00 | 283.028,11 | |
| | 100,83% | | | | |
| | 1008 | | | | |
| Akt. A100009 | ODVOZ SMEĆA I SPRIJEČAVANJE BOLESTI | | 240.700,00 | 239.455,61 | 99,48% |
| I: 4 | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 240.700,00 | 239.455,61 | 99,48% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 240.700,00 | 239.455,61 | 99,48% |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 239.455,61 | |
| Akt. T100032 | NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA | | 40.000,00 | 43.572,50 | 108,93% |
| I: 1 4 | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 40.000,00 | 43.572,50 | 108,93% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 40.000,00 | 43.572,50 | 108,93% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 43.572,50 | |
| Program | SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ | | 223.500,00 | 229.387,84 | |
| | 102,63% | | | | |
| | 1009 | | | | |
| Akt. A100018 | POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU | | 61.000,00 | 64.568,99 | 105,85% |
| I: 1 | | | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 61.000,00 | 64.568,99 | 105,85% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 61.000,00 | 64.568,99 | 105,85% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 64.568,99 | |
| 38 | Ostali rashodi | | 0,00 | 0,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | | 0,00 | 0,00 | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 0,00 | |
| Akt. A100023 | POMOĆ KUĆANSTVIMA U OGRRIJEVNOM DRVU | | 57.000,00 | 56.700,00 | 99,47% |
| I: 5 | | | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | | 57.000,00 | 56.700,00 | 99,47% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 57.000,00 | 56.700,00 | 99,47% |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 56.700,00 | |
| Akt. A100024 | NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00% |
| I: 1 | | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 50.000,00 | |
| Akt. A100025 | SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA SOCIJALNOG ZNAČAJA | 55.500,00 | 58.118,85 | 104,72% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 55.500,00 | 58.118,85 | 104,72% |
| 381 | Tekuće donacije | 55.500,00 | 58.118,85 | 104,72% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 58.118,85 | |
| Program | DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA | 39.200,00 | 39.209,16 | |
| 100,02% | | | | |
| 1010 | | | | |
| Akt. A100043 | SUFINANCIRANJE RADA HITNE MEDICINE | 8.000,00 | 8.009,16 | 100,11% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 8.000,00 | 8.009,16 | 100,11% |
| 381 | Tekuće donacije | 8.000,00 | 8.009,16 | 100,11% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 8.009,16 | |
| Akt. A100044 | SUFINANCIRANJE SPECIJALISTIČKO - KONZILJARNE ZAŠTITE | 31.200,00 | 31.200,00 | 100,00% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 31.200,00 | 31.200,00 | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 31.200,00 | 31.200,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 31.200,00 | |
| Program | RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE | 2.570.600,00 | 2.332.401,80 | |
| 90,73% | | | | |
| 1011 | | | | |
| 5 | | | | |
| Akt. A100028 | SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA REKREATIVNOG ZNAČAJA | 270.600,00 | 270.570,03 | 99,99% |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 270.600,00 | 270.570,03 | 99,99% |
| 381 | Tekuće donacije | 270.600,00 | 270.570,03 | 99,99% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 270.570,03 | |
| Akt. K100026 | IZGRADNJA ZGRADE SPORTSKO - REKREATIVNE NAMJENE | 2.300.000,00 | 2.061.831,77 | 89,64% |
| I: 8 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.300.000,00 | 2.061.831,77 | 89,64% |
| 421 | Građevinski objekti | 2.300.000,00 | 2.061.831,77 | 89,64% |
| 4212 | Poslovni objekti | | 2.061.831,77 | |
| Akt. K100057 | UREĐENJE IGRALIŠTA NK KRČEVINA ČAĐAVILKI LUG | 0,00 | 0,00 | |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|---------------------------|
| Program | JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI | 190.500,00 | 196.970,00 |
| | 103,40% | | |
| | 1012 | | |
| Akt. A100014 | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI | 155.500,00 | 161.970,00 104,16% |
| I: 1 | 4 | | |
| | 38 Ostali rashodi | 155.500,00 | 161.970,00 104,16% |
| | 381 Tekuće donacije | 155.500,00 | 161.970,00 104,16% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | | 161.970,00 |
| Akt. A100042 | POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA | 35.000,00 | 35.000,00 100,00% |
| I: 1 | | | |
| | 38 Ostali rashodi | 35.000,00 | 35.000,00 100,00% |
| | 382 Kapitalne donacije | 35.000,00 | 35.000,00 100,00% |
| | 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 35.000,00 |
| Program | JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU | 234.950,00 | 230.074,26 |
| | 97,92% | | |
| | 1013 | | |
| Akt. A100015 | SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA | 32.200,00 | 31.989,28 99,35% |
| I: 1 | | | |
| | 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.200,00 | 10.140,00 99,41% |
| | 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.200,00 | 10.140,00 99,41% |
| | 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 10.140,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 22.000,00 | 21.849,28 99,31% |
| | 381 Tekuće donacije | 22.000,00 | 21.849,28 99,31% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | | 21.849,28 |
| Akt. A100016 | SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA | 100.500,00 | 100.333,23 99,83% |
| I: 1 | 4 | | |
| | 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 67.500,00 | 67.333,98 99,75% |
| | 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 67.500,00 | 67.333,98 99,75% |
| | 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 67.333,98 |
| | 38 Ostali rashodi | 33.000,00 | 32.999,25 100,00% |
| | 381 Tekuće donacije | 33.000,00 | 32.999,25 100,00% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | | 32.999,25 |
| Akt. A100017 | SUFINANCIRANJE VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA | 53.000,00 | 53.000,00 100,00% |
| I: 1 | | | |
| | 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 48.000,00 | 48.000,00 100,00% |
| | 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 48.000,00 | 48.000,00 100,00% |
| | 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 48.000,00 |
| | 38 Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 100,00% |
| | 381 Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 100,00% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | | 5.000,00 |
| Akt. A100047 | SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA | 47.500,00 | 47.376,75 99,74% |
| I: 1 | | | |
| | 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 47.500,00 | 47.376,75 99,74% |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 47.500,00 | 47.376,75 | 99,74% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 47.376,75 | |
| Akt. K100040 | IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA U ČAĐAVICI | 1.750,00 | -2.625,00 | - |
| 150,00% | | | | |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.750,00 | -2.625,00 | - |
| 150,00% | | | | |
| 421 | Građevinski objekti | 1.750,00 | -2.625,00 | -150,00% |
| 4212 | Poslovni objekti | | -2.625,00 | |
| Akt. T100046 | UREĐENJE OKOLIŠA OSNOVNE ŠKOLE U ČAĐAVICI | 0,00 | 0,00 | |
| I: 1 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 382 | Kapitalne donacije | 0,00 | 0,00 | |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 0,00 | |
| Program | PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA | 948.600,00 | 948.406,50 | |
| 99,98% | | | | |
| 1014 | | | | |
| Akt. K100002 | IZGRADNJA KLAONICE | 323.000,00 | 322.875,00 | 99,96% |
| I: 1 | | | | |
| 5 | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 323.000,00 | 322.875,00 | 99,96% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 323.000,00 | 322.875,00 | 99,96% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | 322.875,00 | |
| Akt. K100020 | DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA DRUŠTVENOM DOMU ŠAŠEVO | 571.000,00 | 571.046,55 | 100,01% |
| I: | | | | |
| 5 | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 571.000,00 | 571.046,55 | 100,01% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 571.000,00 | 571.046,55 | 100,01% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 571.046,55 | |
| Akt. K100036 | REKONSTRUKCIJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U ČAĐAVICI | 5.500,00 | 5.430,00 | 98,73% |
| I: 1 | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.500,00 | 5.430,00 | 98,73% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 5.500,00 | 5.430,00 | 98,73% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 5.430,00 | |
| Akt. K100038 | UREĐENJE SREDIŠTA NASELJA ČAĐAVICA | 36.600,00 | 36.554,95 | 99,88% |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 36.600,00 | 36.554,95 | 99,88% |
| 421 | Građevinski objekti | 36.600,00 | 36.554,95 | 99,88% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 36.554,95 | |
| Akt. K100039 | IZGRADNJA ZGRADE MJESNOG DOMA U VRANEŠEVCIMA | 12.500,00 | 12.500,00 | 100,00% |
| I: 1 | | | | |
| 5 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 12.500,00 | 12.500,00 | 100,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 12.500,00 | 12.500,00 | 100,00% |
| 4212 | Poslovni objekti | | 12.500,00 | |
| Akt. K100048 | IZGRADNJA AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA U ČAĐAVICI I ČAĐAVAČKOM LUGU | 0,00 | 0,00 | |
| I: 1 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------------|-------------------|---------------|
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 0,00 | |
| Program | RAZVOJ TURIZMA | 0,00 | 0,00 | |
| | 1015 | | | |
| Akt. K100004 | IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA | 0,00 | 0,00 | |
| I: 4 | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 0,00 | |
| 00205GLAVA | PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA" | 1.312.744,00 | 328.997,32 | |
| | 25,06% | | | |
| I: 1 5 | | | | |
| Program | REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "LIPA" | 1.312.744,00 | 328.997,32 | |
| | 25,06% | | | |
| | 1016 | | | |
| Akt. A100052 | FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV "LIPA" | 1.312.744,00 | 328.997,32 | 25,06% |
| I: 1 5 | | | | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 880.150,00 | 169.561,35 | 19,27% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 454.000,00 | 109.539,41 | 24,13% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 109.539,41 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 175.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 0,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 251.150,00 | 60.021,94 | 23,90% |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | 29.107,88 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 30.914,06 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 397.495,00 | 138.106,19 | 34,74% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 51.800,00 | 9.100,65 | 17,57% |
| 3211 | Službena putovanja | | 0,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 9.100,65 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 0,00 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 0,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 272.000,00 | 70.763,96 | 26,02% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 33.951,15 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | 19.465,91 | |
| 3223 | Energija | | 7.109,55 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 10.237,35 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 53.695,00 | 42.188,85 | 78,57% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 296,10 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 5.269,75 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 1.284,50 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | 22.636,00 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 3.390,00 | |

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

| | | | | |
|---------------|---|------------------|------------------|----------------|
| 3238 | Računalne usluge | | 2.812,50 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 6.500,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 16.052,73 | 80,26% |
| 3292 | Premije osiguranja | | 16.052,73 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 0,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 20.000,00 | 1.632,78 | 8,16% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 20.000,00 | 1.632,78 | 8,16% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 1.632,78 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.099,00 | 19.697,00 | 130,45% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 15.099,00 | 19.697,00 | 130,45% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 6.807,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 12.890,00 | |
| UKUPNO | | | | |

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U razdoblju od 01.01.2021.-31.12.2021. Općina Čađavica se ZADUŽILA ZA KREDIT KOD Zagrebačka banke u iznosu od 4.000.000,00 kn, te za kredit kod HBOR u iznosu od 2.049.326,82 kn.

Članak 5.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju od 01.01.2021.-31.12.2021. proračunska zaliha nije korištena.

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 01.01.2021.-31.12.2021. Općina Čađavica nije izdavala jamstva.

Članak 7.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI

Sveukupni prihodi planirani su u iznosu od 18.223.100 kn, a ostvareni su sa 17.583.180kn. Prihodi poslovanja ostvareni su sa 11.425.510 kn.

Prihodi od poreza planirani su sa 1.176.000,00 kn, a ostvareni su sa 1.038.752 ili sa 92,94%. Porez i prerez na dohodak na godišnjoj razini planiran je sa 950.000,00kn, ostvaren je sa 875.314,00 kn, porez na imovinu planiran je sa 165.000,00 kn, a ostvaren je sa 160.461 kn, porez na promet alkoholnih i bezalkoholnih pića planiran je sa 1.500,00 kn, a ostvaren je sa 1.387 kn.

Pomoći iz inozemstva / (darovnice) i od subjekata unutar opće države

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države planirani su u iznosu od 5.616.000 kn a ostvareni su sa 7.443.499,00.

Prihodi od imovine

Prihodi od imovine planirani su sa 1.525.000,00 kn, a ostvareni su sa 1.197.939 kn. Odnose se na prihode od kamata koji su ostvareni sa 1.498,00 kn, prihode od koncesija (smeće, plin, dimnjačar) koji su ostvareni sa 37.011,00 kn, te prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Čađavica i prihode od iznajmljivanja domova u vlasništvu općine sa 1.160.928 kn.

Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim od propisima

Prihodi administrativnih pristojbi i po posebnim od propisima planirani su sa 512.000,00 kn, a ostvareni su sa 1.639.415 Ovi prihodi obuhvaćaju prihode vodnog gospodarstva u iznosu od 505,00 kn, prihod od pristojbi sa 46,00 kn, doprinos za šume sa 168.6610,00 kn, te komunalni doprinos sa 1.002,00 kn i komunalna naknada sa 502.629,00 kn. U odnosu na plan povećana su ostvarena sredstva od šumskog doprinosa, dok se prihod komunalne naknade i povećao zbog slanje opomena za neplaćanje te izdavanjem ovršnih rješenja.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ovi prihodi planirani su sa 110.000,00 kn, a ostvareni su sa 39.175 kn, a odnose se na prihode od grobnih usluga.

Ostali prihodi

Ostali prihodi planirani su sa 60.000,00 kn, a ostvareni su sa 966.572. Prihodi su ostvareni od uplate Virovitičko-podravske županije za provedbu izbora sa 21.508,04 kn, jamstva za ozbiljnost ponuda za gradnju zgrade sportsko-rekreativne namjene sa 191.900,00 kn, te za financiranje rada DV Lipa Čađavica.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su sa 20.000,00, a ostvareni su sa 108.343,00 kn. Prihodi se odnose na prodaju zemljišta u vlasništvu općine Čađavica sa 29.863,00 ze prodaju traktora u vlasništvu općine sa 64.000,00 kn.

RASHODI

U općem dijelu izvještaja vidljivo je ostvarenje rashoda u odnosu na planirane rashode.

Rashodi su planirani u skupini rashodi poslovanja sa 4.493.500,00 kn i rashode za nabavu nefinancijske imovine sa 3.999.000,00 kn. Ostvareni su sa 6.138.886,00 kn u rashodima poslovanja i 4.242.857 kn u rashodima za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće radnika, ostale rashode za zaposlene (regres) općine, zaposlene u programu Zaželi općina Čađavica, zaposlene u programu Javni rad i iznose 1.869.132 kn. Troškovi zaposlenima obuhvaćaju putne troškove i upotrebu privatnog automobila u službene svrhe planirani su sa 38.000,00 kn, a izvršeni su sa 81.578,38. Materijalni rashodi izvršeni su sa 2.169.825kn. Sastoje se od rashoda seminara i savjetovanja djelatnika sa 2.587,50kn, uredski materijal sa 21.000,00, materijal za čišćenje i održavanje sa 13.417,00 kn, plin (zgrada općine i mjesni domovi) sa 21.688kn, električna energija (zgrada općine, mjesni domovi, objekti u vlasništvu općine, javna rasvjeta) 128.544,38 kn, gorivo za održavanje groblja i javnih površina sa 32.142,64 kn, materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata sa 46.129,70 kn, održavanje traktora sa 33.171,36 kn, nabavu sitnog inventara sa 45.568,70 kn, usluge telefona i pošte sa 45.518,83 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata sa 43.655,05.kn, postrojenja i opreme sa 70.132,53 kn, usluge promidžbe i informiranja sa 127.187,50 kn, opskrba vodom (zgrada općine i mjesnih domova, mrtvačnica i dr.) sa 6.669,65 kn, odvoz smeća sa 60.366,17, deratizacija i nadzor nad provedbom iste sa 92.148,42kn, dimnjačarske usluge sa 700,00 kn, usluge VHS sa 88.664,88kn odvjetničke usluge sa 26.300,74 kn, intelektualne usluge sa 179.523 kn (provedba lokalnih izbora 71.887,43) naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela općine sa 48.972,48 kn, premije osiguranja djelatnika i imovine sa 66.024,34 kn, troškovi reprezentacije sa 20.954,88 kn, ostalim nespomenutim rashodima sa 459.622,07 koji obuhvaćaju potrepštine za krajnje korisnike projekta Zaželi, održavanje informatičkih programa, najam opreme, vijenci, povrati jamčevina i dr.

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

Financijski rashodi ostvareni su sa 142.284,00 kn. Poreznoj upravi plaćamo 1% od prikupljenih sredstava za decentralizirane funkcije što iznosi 11.919,99 kn. Ostalo se odnosi na troškove Slatinske banke i Fine, za usluge, te 13.000 kn za obradu zahtjeva za kredit pri HBOR-u.

Pomoć obiteljima i kućanstvima ostvarena je sa 344.120 Ova skupina rashoda odnosi se na razne pomoći građanima sa 198.743 kn, stipendije studentima sa 48.000,00kn, oprema za novorođenčad sa 50.000,00 kn, prijevoz za učenike srednjih škola sa 47.376 kn.

Tekuće donacije udrugama i političkim strankama te kapitalne donacije ostvarene su sa 819.485 kn. Odnose se na donacije udrugama sa područja općine i izvan sa 396.738,48 , tekuće donacije sportskim društvima, financiranje plaće radnice u predškoli, sufinanciranje specijalističko-konzilijarne zaštite Domu zdravlja VPŽ, udruge osoba s invaliditetom Slatina i dr., kapitalne donacije ostvarene su sa 146.336 kn i to za nastavak izgradnje kanalizacije i donaciju župnom ured u Čađavici.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su sa 4.242.857 kn. Ostvareni su za gradnju zgrade sportsko-rekreativne namjene sa 2.061.831,77 kn, uređenje igrališta OŠ Čađavica sa 320.705,37 kn, izgradnja kosturnice na groblju u Noskovačkoj Dubravi sa 36.196,88 kn te adaptacija mjesnog doma u Šaševu sa 463.452,44 kn, javna rasvjeta u naselju Čađavički Lug sa 264.836,12 kn, te je uređeno groblje u Čađavici sa 413.807 kn. Nabavljen je traktor za 137.500 kn.

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čađavica za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/20-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-13
Čađavica, 14. lipnja 2022.

2.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2021. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2021. godinu

II.

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 023-05/20-01/09
URBROJ: 2189-7-01-22-7
Čađavica, 14. lipnja 2022.

3.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), a u svezi sa člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18., 110/18., 32/20.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. donosi

Zaključak o usvajanju
Izvješća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica usvaja Izvješće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/20-01/23
URBROJ: 2189-7-01-22-8
Čađavica, 14. lipnja 2022.

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), a u svezi člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18., 32/20.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022., donosi

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica usvaja Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/20-01/24
URBROJ: 2189-7-01-22-8
Čađavica, 14. lipnja 2022.

5.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19.) te članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik „Općine Čađavica“ br.1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU V. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ČAĐAVICA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Čađavica (u daljnjem tekstu V. ID PPUO Čađavica) u granicama obuhvata određenim planom šireg područja i kartografskim prikazima ovog PPUO veličine 90,60 km².

Članak 2.

V. ID PPUO Čađavica sadržane su u dvije knjige, koje je izradio stručni izrađivač Vtc-projekt d.o.o. Virovitica.

Članak 3.

V. ID PPUO Čađavica sadrže:

KNJIGA 1

TEKSTUALNI DIO
GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi u mjerilu 1:25 0000

1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastrukturni sustavi
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000

Kartografski prikazi

4. Građevinska područja naselja
- 4.1. Građevinsko područje naselja Čađavica

KNJIGA 2

Obrazloženje prostornog plana
Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
Popis sektorskih dokumenata i propisa
Zahtjevi i mišljenja
Izviješće o javnoj raspravi
Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
Sažetak za javnost
Isprave

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U poglavlju II. Odredbe za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Čađavica (Sl. gl. 02/07., 07/12., 4/15., 2/17., 2/19. i 4/19.) ispred svih stavaka dodaje se broj stavka s otvorenom zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja, ispred točaka unutar stavka dodaju se arapski redni brojevi s točkom iza broja, a ispred crtica unutar točaka dodaju se mala slova abecednim redom i zatvorena zagrada.

Članak 5.

U članku 10. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) U šumama i šumskom zemljištu unutar navedene namjene moguća je izgradnja na način utvrđen u Zakonu o šumama.“

Članak 6.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„(1) Inundacijsko područje je prostor primjene posebnih propisa, a za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama, utvrđuje se i koristi sukladno odredbama Zakona o vodama.

(2) Vanjsku granicu uređenog i neuređenog inundacijskog područja utvrđuje Ministarstvo na prijedlog Hrvatskih voda.

(3) Granice inundacijskog područja ucrtavaju se u katastarske planove i planove prostornog uređenja, sukladno Zakonu o vodama.

(4) Sukladno Zakonu o vodama površinske vode dijele se na vode I. reda i vode II. reda. Popis voda I. reda utvrđen je Odlukom Vlade Republike Hrvatske, a ostale površinske vode su vode II. reda.

(5) Vodne građevine za melioracijsku odvodnju dijele se na građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju (melioracijske građevine I. reda i melioracijske građevine II. reda) i građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju (melioracijske građevine III. reda i melioracijske građevine IV. reda).

(6) Sukladno Zakonu o vodama, površinske vode ocjenjuju se i razvrstavaju u određene kategorije u skladu s njihovim kemijskim i ekološkim stanjem odnosno potencijalom za znatno promijenjena i umjetna vodna tijela, a kategorije stanja površinskih voda su: vrlo dobro, dobro, umjereno, loše i vrlo loše stanje.

(7) Kategorizacija voda prikazana je na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje i zaštitu prostora. Kategorizacija voda će se odrediti u Županijskom planu za zaštitu voda

(8) Namjena vodnog prostora je određena i ne može se mijenjati u prostornim planovima užeg područja.

(9) Mogući načini korištenja voda utvrđeni su Zakonom o vodama. Prostornim planom županije dozvoljava se mogućnost korištenja i u rekreacijske te slične svrhe, kao i za navodnjavanje, ako je to spojivo s osnovnim načinima korištenja te ukoliko se dokumentacijom dokaže da to korištenje neće utjecati na osnovno korištenje.“

Članak 7.

Iza članka 13. dodaje se naslov „1.3.5.a Hidromelioracijski sustavi“ i članak 13.a koji glasi:

„(1) Površinama za navodnjavanje se smatraju sve poljoprivredne površine.

(2) Navodnjavanje je moguće pod uvjetom da se prethodno utvrdi kvaliteta vode za navodnjavanje.

(3) Na površinama za hidromelioraciju označenim na kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora dozvoljeno je navodnjavanje, a uz posebne uvjete mogu se izvoditi svi elementi za sustav navodnjavanja.“

Članak 8.

U članku 17. stavku 1. točka 4. se briše. Dosadašnje točke od 5. do 12. postaju točke od 4. do 11.

Članak 9.

U naslovu iza članka 103. iza riječi „mineralnih“ dodaju se riječi „i energetskih“

Članak 10.

U članku 106. iza stavka 3. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„(4) Postojeće bušotine označene su na Kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora i to: planirana Dravica-1 (Dra-1) i neaktivne Podravska Slatina-2 (Ps-2), Podravska Slatina-4 (Ps-4), Podravska Slatina-5 (Ps-5) i Čađavica-1 (Čđ-1).

(5) Planirana bušotina Dravica-1 (Dra-1) označena je i na Kartografskom prikazu 2. Infrastrukturni sustavi i moguće ju je aktivirati bez izmjene ovog Plana.“

Članak 11.

Članak 108.a mijenja se i glasi:

„(1) Postojeće eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU (nafte i plina) i planirano eksploatacijsko polje geotermalne vode prikazana su na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina ovog Plana i to:

| JLS | Naziv eksploatacijskog polja | vrsta energetskih sirovina | Površina* (cca u ha) | Oznaka |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|----------------------|--------|
| Čađavica | Dravica-Zalata | ugljikovodik EPU | 623,49 | Ep-1 |
| Čađavica, Sopje | Slatina 2 | Geotermalna voda EPGV | 3538 | Ep-2 |

* Površina iskazana u tablici je dio eksploatacijskog polja na području Općine Čađavica

(2) U postojećim eksploatacijskim poljima dozvoljena je eksploatacija sukladno Rješenju o odobrenju eksploatacijskog polja i Ugovoru o koncesiji za eksploataciju mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju.

(3) Na cijelom području Općine moguće je istraživati stanje rezervi nafte i plina.

(4) Istražni prostor „Drava 03“ označen je u Kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora ovog plana.

| JLS | Naziv istražnog prostora | vrsta energetskih sirovina | Površina* (cca u ha) | Oznaka |
|--|--------------------------|----------------------------|----------------------|--------|
| Lukač, Virovitica, Gradina, Suhopolje, Sopje, Slatina, Voćin, Čačinci, Mikleuš,, Nova Bukovica, Čađavica, Crnac, Zdenci, Orahovica | Drava 03 | ugljikovodici | 8442 | Ex-1 |
| Slatina, Čađavica, Sopje, Nova Bukovica | Slatina | Geotermalne vode | 7001 | Ex-2 |

* Površina iskazana u tablici je dio istražnog prostora na području Općine Čađavica.

(5) Nova eksploatacijska polja nafte i plina moraju biti planirana kroz Izmjenu i dopunu prostornog plana Virovitičko-podravске županije.“

Članak 12.

(1) U članku 163. stavku 13. riječi „našim instalacijama“ zamjenjuje se riječima „cjevovodom za transport nafte i plina“

(2) Iza stavka 15. dodaju se stavci 16., 17., 18., i 19. koji glase:

„(16) Na području Općine izgrađena je distribucijska plinska mreža

(17) Konceptija razvoja lokalne distribucijske plinske mreže, orijentacijski je prikazana na kartografskom prikazu broj 2. Infrastrukturni sustavi, a detaljnije trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

(18) Udaljenost distribucijskog plinovoda od ostalih infrastrukturnih sustava treba biti minimalno 1 metar, a iznad plinovoda u širini 2,0 m lijevo i desno nije dopuštena sadnja grmolikog raslinja i drveća.

(19) U svrhu poboljšanja usluge i sigurnosti opskrbe plinom dozvoljena je izgradnja objekata u funkciji distributivnog i magistralnog plinskog sustava.“

Članak 13.

Članak 164. mijenja se i glasi:

„(1) Osnove razmještanja energetskog sustava označene su u kartografskom prikazu 2. "Infrastrukturni sustavi".

(2) Dozvoljava se mogućnost izmjene trasa 10(20) i 35 kV mreže te planirane TS 35 kV ukoliko je to nužno radi prilagodbe organizaciji prostora.

(3)

Prilikom utvrđivanja prostornih odrednica zaštićenog pojasa za prijenosni elektroenergetski vod dužno se pridržavati dozvoljenih udaljenosti od uzdužne osi (simetrale prijenosnog elektroenergetskog voda) utvrđenih „Mrežnim pravilima prijenosnog sustava“ i to:

| Vrsta i nazivni napon prijenosnog voda | Tip prijenosnog voda | Najmanja širina zaštićenog pojasa (obostrano na simetralu voda) | |
|--|----------------------|---|---------------|
| | | Postojeći vod | Planirani vod |
| Nadzemni 110 kV | jednostruki | 20 m | 25 m |
| Nadzemni 110 kV | dvostruki | 25 m | 30 m |
| Nadzemni 220 kV | jednostruki | 25 m | 30 m |
| Nadzemni 220 kV | dvostruki | 30 m | 35 m |
| Nadzemni 400 kV | jednostruki | 35 m | 40 m |
| Nadzemni 400 kV | dvostruki | 40 m | 50 m |
| Kabelski 110 kV | 1x3x110 kV | 2,5 m | 3,5 m |
| Kabelski 110 kV | 2x3x110 kV | 3 m | 4 m |
| Kabelski 220 kV | 1x3x220 kV | 3 m | 4 m |
| Kabelski 220 kV | 2x3x220 kV | 4 m | 5 m |

(4) Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.

(5) Postojeći visokonaponski vodovi za prijenos električne energije ne formiraju zasebnu građevnu česticu, a prostor u trasama vodova može se koristiti i za druge namjene, sukladno posebnim uvjetima građenja HOPS d.o.o.

(6) Zaštitni koridori postojećih visokonaponskih vodova predstavljaju prostor unutar kojeg je moguća gradnja sukladno posebnim uvjetima građenja HOPS d.o.o.“

Članak 14.

Članak 176. mijenja se i glasi.

„ (1) Za potrebe upravljanja rizicima od štetnog djelovanja voda, na vodotocima i drugim površinskim vodama utvrđuje se inundacijsko područje. U inundacijskom području zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

(2) Za potrebe održavanja vodotoka, potrebno je izraditi prijedloge vanjskih granica uređenog i neuređenog inundacijskog područja za svaki pojedini vodotok. To je pojas zemljišta uz vodotok s posebnim vodnim režimom.

(3) Za potrebe redovnog održavanja kanala melioracijske odvodnje, uspostavlja se pojas za održavanje u širini od 5 metara od vanjskog ruba kanala uz kanale osnovne melioracijske odvodnje, odnosno u širini od 3 metra uz kanale detaljne melioracijske odvodnje. Ako na katastarskoj čestici kanala nema dovoljno prostora za širinu pojasa za održavanje, isti se uspostavlja na susjednim katastarskim česticama neovisno o tome jesu li čestice unutar ili izvan građevinskog područja. U pojasu za održavanje nije dozvoljeno podizanje zgrada, ograda i drugih građevina osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.

(4) Građevna čestica koja graniči s vodnim dobrom ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije za maksimalni protok vode ili pristup vodnom dobru.

(5) Planom se omogućava izvođenje i ostalih vodnogospodarskih zahvata koji nisu prikazani na kartografskim prikazima u cilju unapređenja i poboljšanja vodnogospodarskog sustava.

(6) U svrhu zaštite rijeke Drave potrebno je izraditi Prostorni plan područja posebnih obilježja Regionalnog parka Mura-Drava kako bi se riječni prostor počeo koristiti planski, racionalno i kontrolirano.“

Članak 15.

U članku 199. stavku 14. B/ Arheološki lokaliteti mijenja se i glasi:

- „
1. „zaštita arheoloških nalazišta i nalaza regulirana je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, tako da se na evidentirane arheološke lokalitete, kao i na preostalo cijelo područje Općine Čađavica primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
 2. evidentirani arheološki lokaliteti (E) označeni su u kartografskom prikazu 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora simbolom, budući da se zbog neistraženosti ne mogu utvrditi točne granice. Dozvoljeno je koristiti površine na tim lokalitetima sukladno njihovoj namjeni. Prilikom izvođenja građevinskih radova potrebno je osigurati arheološki nadzor tijekom radova. Ukoliko se tijekom nadzora ustanove nepokretni arheološki nalazi, investitor je dužan postupiti u skladu s mjerama zaštite koje će propisati nadležni Konzervatorski odjel Na položajima na kojima su zabilježeni arheološki lokaliteti izvjesna je pojava novih arheoloških nalaza, o čemu je neophodno obavijestiti nadležno tijelo u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
 3. arheološki nadzor i druge vrste arheoloških istraživanja (arheološka iskopavanja, terenske preglede, geofizička ispitivanja i zračno snimanje) moguće je obavljati samo na temelju rješenja o odobrenju nadležnog tijela u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
 4. ukoliko se nalazi tijekom radova primijete u odsutnosti stručnog nadzora, izvođač je dužan radove prekinuti te o nalazima bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel o svim slučajnim nalazima koji se zateknu na području Općine Čađavica potrebno je obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel, a predmete predati područnom muzeju.
 5. zabranjuje se pregled arheoloških nalazišta detektorima za metal ili drugim sličnim uređajima u svrhu pronalaženja arheoloških nalaza bez prethodnog odobrenja nadležnog tijela.“

Članak 16.

U članku 225. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Lokacija reciklažnog dvorišta načelno je određena u kartogramu 2. Infrastrukturni sustavi. Točna lokacija bit će utvrđena u dokumentaciji potrebnoj za gradnju.“

III ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovih V. Izmjena i dopuna PPUO Čađavica prestaju važiti oni postojeći kartografski prikazi, koji su sastavni dio Odluke o donošenju PPUO Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj 02/07., 07/12., 4/15., 2/17., 2/19. i 4/19), a sada se zamjenjuju s kartografskim prikazima iz čl. 3. ove Odluke i to: 1. Korištenje i namjena površina, 2. Infrastrukturni sustavi, 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, 4.1. Građevinsko područje naselja Čađavica.

Članak 18.

V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine iz čl. 2. ove Odluke izrađene su kao izvornik u pet primjerka koji su potpisani od predsjednika Općinskog vijeća i ovjereni pečatom Općinskog vijeća Općine Čađavica i čuvaju se:

- jedan primjerak u pismohrani Općine Čađavica,
- dva primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove Virovitičko-podravske županije,
- jedan primjerak u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- jedan primjerak u javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije,

Članak 19.

Istovjetnost dodatnih primjeraka ovog Plana s izvornikom ovjerava Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 20.

Uvid u V. Izmjene i dopune PPUO iz čl. 1. ove Odluke osiguran je u Općini Čađavica, 33523 Čađavica, Kolodvorska 2, Zavodu za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije i Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko pravne poslove u Virovitičko-podravske županije, Virovitica, Trg Ljudevita Patačića 1.

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Čađavica da izradi pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Čađavica u elektroničkom i analognom obliku u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Čađavica.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 350-02/20-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-51
Čađavica 14. lipnja 2022. godine

6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Strateškog programa razvoja Općine Čađavica
za razdoblje 2021. - 2025. godine

Članak 1.

Donosi se Strateški program razvoja Općine Čađavica za razdoblje 2021. - 2025. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Strateškog programa koji će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica .

Članak 3.

Strateški program razvoja Općine Čađavica za razdoblje 2021. - 2025. godine objavit će se i na web stranici Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 302-02/20-01/04
URBROJ: 2189-7-01-22-23
Čađavica, 14. lipnja 2022.

7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta

Održavanje postojeće građevine – Sanacija krovišta i ugradnja nove stolarije na društvenom domu Zvonimirovac

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica daje suglasnost za provedbu projekta: Održavanje postojeće građevine – Sanacija krovišta i ugradnja nove stolarije na društvenom domu Zvonimirovac.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine Čađavica.

Sredstva za realizaciju projekta osigurat će se u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u okviru Programa održivog razvoja lokalne zajednice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 361-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-6
Čađavica, 14. lipnja 2022.

8.

Temeljem članka 48. i 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. NN 68/18, 110/18, 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općina Čađavica (Službeni glasnik Općina Čađavica broj 4/20. i 3/21.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o izboru osobe za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske službe na području Općine Čađavica

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske službe na području Općine Čađavica, odabire se najpovoljniji ponuditelj u postupku javne nabave za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova kako slijedi:

Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice, V.Lisinskoga 57, OIB: 30772374972.

II.

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine ČAĐAVICA sklopit će sa trgovačkim društvom Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice, V.Lisinskoga 57, OIB: 30772374972, Ugovor o obavljanju komunalnih poslova na rok od 4 (četiri) godine, od dana donošenja ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Pravni temelj za donošenja Odluke o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske službe na području Općine Čađavica propisan je člankom 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kojim je određeno da jedinica lokalne samouprave može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

Općina Čađavica je provela postupak javne nabave za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske službe na području Općine Čađavica.

Poziv za dostavu ponude bio je upućen na sljedeće adrese:

1. POLJOPRIVREDNA ZADRUGA SEZAM Čađavički Lug,
2. CESTOGRADNJA d.o.o. Slatina,
3. EXPERT-ING d.o.o.. Industrijska 4A, Slatina,
4. Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice, V.Lisinskoga 57,
5. GRAVIA d.o.o.. Ivana Gundulića 65, Osijek,
6. Cesting d.o.o., Vinkovačka cesta 63a, 31 000 Osijek,

Poziv za dostavu ponuda bio je objavljen i na službenoj internet stranici općine ČAĐAVICA <http://www.opcina-cadjavica.hr/download/poziv-za-povjeravanje-obavljanja-komunalnih-poslova/> i oglasnoj ploči općine Čađavica.

Rok za dostavu ponuda bio je 28. travnja 2022. godine do 09,00 sati.

U otvorenom roku, zaprimljene su dvije ponude:

1. Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice, V.Lisinskoga 57,
- ponuđena cijena s PDV-om 5.430,00 kn
2. CESTOGRADNJA d.o.o. Slatina, Vladimira Nazora 49,
- ponuđena cijena s PDV-om 6.750,00 kn.

Povjerenstvo za odabir otvorilo je ponudu i u postupku pregleda i ocjene ponude utvrdilo je da su dostavljene ponude prihvatljive, da ponuditelji ispunjavaju u potpunosti uvjete iz javnog natječaja.

Stoga Povjerenstvo u svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija utvrđuje da je ponuda ponuditelja Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice, V.Lisinskoga 57, OIB: 30772374972 najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti pobliže će se utvrditi Ugovorom koji će zaključiti Općinski načelnik.

Slijedom iznesenog, a temeljem članka 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom, a rješava ga Upravni sud Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke strankama. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/22-01/23
URBROJ: 2189-7-01-22-8
Čađavica, 14. lipnja 2022.

9.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS

ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA I DRUGIH NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI OPĆINE ČAĐAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom članova općinskog vijeća i drugih nositelja političkih dužnosti općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).
- (2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Čađavica.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

- (1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
- (2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuj se u Službenom glasniku Općine Čađavica i na mrežnoj stranici Općine Čađavica.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 14. lipnja 2022.

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), i članka 247. Zakona o vodama (Narodne novine br. 66/19.), Općinsko vijeće Općine Čađavica , na 7. redovnoj sjednici, održanoj dana 14. lipnja 2022., donijelo je

O D L U K U

o prijenosu kapitalnih ulaganja u objekte vodoopskrbe Komrad-u d.o.o.

Članak 1.

Kapitalna ulaganja u objekte vodoopskrbe na području Općine Čađavica , evidentirana u poslovnim knjigama Općine Čađavica kao imovina Općine Čađavica prenose se, prema stanju na dan 31.12.2021.g., na trgovačko društvo Komrad d.o.o. kao javnog isporučitelja vodne usluge kako slijedi:

| NAZIV OBJEKTA-ULAGANJA | NABAVNA VRIJEDNOST | ISPRAVAK VRIJEDNOSTI | VRIJEDNOST 31.12.2021. |
|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| Opskrbni cjevovod Zvonimirovac | 977.746,36 | 488.873,20 | 488.873,16 |
| UKUPNO | 977.746,36 | 488.873,20 | 488.873,16 |

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Komrad d.o.o. evidentirati će objekte iz članka 1. kao imovinu u svojim poslovnim knjigama a Općina Čađavica će istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga o čemu će Općinski načelnik Općine Čađavica sklopiti poseban ugovor s Komradom d.o.o.

Članak 3.

Posebnim ugovorom će Općina Čađavica kod trgovačkog društva Komrad d.o.o. ishoditi upis prava vlasništva poslovnog udjela u knjigu poslovnih udjela, proporcionalno prenesenim vrijednostima ulaganja u objekte vodoopskrbe na području Općine Čađavica

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Piskać, v.r.

Klasa: 406-04/22-01/01
Urbroj: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 14. lipnja 2022.

11.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (NN 106/18) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica u 2021. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica za 2021. godinu.

Izvješće o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-03//22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica , 14. lipnja 2022.

12.

Na temelju članka 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara
na području Općine Čađavica u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvata Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Čađavica u 2021. godini.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće koje je predmet objave u Službenom glasniku.

Članak 3.

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 214-01/21-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-5
Čađavica, 14. lipnja 2022.

13.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19, 2/19, 1/20, 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici, održanoj 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Čađavica

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Procjena rizika od veliki nesreća za Općinu Čađavica izrađena od radne skupine za izradu procjene koja je imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čađavica i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čađavica KLASA: 240-01/22-01/01, URBROJ: 2189-7-02-22-3 od 11. travnja 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica .

OPĆINA ČAĐAVICA OPĆINSKO VIJEĆE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać,
v.r.

KLASA: 240-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22- 8
Čađavica, 14. lipnja 2022.

14.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica “ broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Čađavica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Općina) organizirane kao Jedinственi upravni odjel Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel), način upravljanja te druga pitanja značajna za rad.

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, Zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se kao jedinstvena cjelina za obavljanje upravnih i stručnih poslova te općih tehničkih i pomoćnih poslova Općine.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenog Zakonom, Statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- a) Opći poslovi, imovinsko-pravni poslovi, radni odnosi, poslovi prostornog planiranja i infrastrukture, gospodarstva i društvenih djelatnosti;
 - poslovi vezani uz djelokrug poslova općinskog načelnika,
 - poslovi vezani uz rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 - izrada i priprema nacrti općih i pojedinačnih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika,
 - upravljanje ljudskim potencijalima (briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, radni odnosi službenika, zaštita na radu i sl.),
 - poslovi prijemnog ureda i otpreme pošte,
 - zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
 - analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja općinske uprave,
 - upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga),
 - zastupanje po punomoći i praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
 - poslovi prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, te naplate poreznih prihoda i drugih javnih davanja,
 - provodi ili osigurava provođenje postupka javne nabave,
 - poslovi praćenja stanja u prostoru izrada pripadajućih akata, kao i poslovi prostornog uređenja i planiranja,
 - poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata,
 - poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave,
 - funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva,
 - provođenje komunalnog reda,
 - uređenje prometa na području općine,
 - održavanje imovine Općine,
 - osiguranje uvjeta za obavljanje poslova uređenja i održavanja groblja, javnih površina, komunalnih objekata na groblju
 - poslovi vezani uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),

- poslovi vezani uz osiguravanje javnih potreba na području obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i tehničke kulture, socijalne skrbi i zdravstva, te poslovi vezani uz praćenje rada udruga građana,
 - ostali opći poslovi uprave sukladno zakonu,
 - suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.
- b) Poslovi vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine;
- poslovi pripreme prijedloga proračuna i poslovi praćenja izvršenja proračuna Općine,
 - obračun plaća, poslovi vođenja knjigovodstva, te vođenje platnog prometa,
 - izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
 - izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
 - zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
 - utvrđivanje obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza,
 - nadzor proračunskih korisnika,
 - izrada nacrtu općih akata Općine u vezi naplate općinskih prihoda,
 - materijalno poslovanje Općine,
 - poslovi vezani uz evidenciju općinske imovine i imovinsko-pravni poslovi, te vođenje knjigovodstvenih evidencija,
 - vođenje poslova osiguranja imovine.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 6.

Jedinistvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan Zakonom.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinistvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 8.

Jedinistveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 9.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Članak 10.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinstveni upravni odjel primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

V. ODNOSI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I GRAĐANA

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela daje pročelnik ili službenik kojeg on ovlasti.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 16.

Raspored radnog vremena i termini rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članka 17.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Virovitičko-podravka županija, Općina Čađavica, Jedinstveni upravni odjel.

Na vratima službenih prostorija ističu se imena službenika i namještenika, te naznaka poslova koje obavljaju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Općinski načelnik Općine Čađavican dužan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik iz članka 7. ove Odluke.

Članak 19.

Do donošenja Pravilnika iz članka 7. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, službenici i namještenici zatečeni u službi obavljaju poslove koje su obavljali do donošenja Pravilnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema sadašnjim rješenjima.

Članak 20

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/10.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 024-04/22-01/01

URBROJ: 2189-7-22-01-1

Čađavica, 14. lipnja 2022. godine

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), te članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica broj broj 8/09). Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Čađavica povodom obilježavanja
Dana Općine Čađavica 29. lipnja 2022. godine

Članak 1.

Srebrna plaketa Općine Čađavica kao posthumno priznanje dodjeljuje se:

RADI BRAJNOVIĆU (1950-2014) – učitelju, pjesniku i piscu za iznimna dostignuća
u području književnosti

Zahvalnica Općine Čađavica dodjeljuje se:

1. ZLATKU ŠTEFANEKU, za darovanu krv iznad 70 davanja, za izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku
2. SINIŠI DŽEPINA, za darovanu krv iznad 50 davanja, za izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku
3. DAMIRU LEICHU, za darovanu krv iznad 50 davanja, za izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku
4. LUKI PREDREVCU, za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama.
5. JOSIPU MAROŠU, za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama.

Članak 4.

Dodjela javnih priznanja izvršiti će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Čađavica povodom obilježavanja Dana Općine Čađavica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica, 14. lipnja 2022.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pravu služnosti u korist
INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica daje suglasnost na prijedlog za sklapanje Ugovora o pravu služnosti u korist INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d..

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine Čađavica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 940-01/22-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 14. lipnja 2022.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 7. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici odnosno korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka Općinskog vijeća Općine Čađavica.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 4 (četiri) godine za cijelo dimnjačarsko područje.

Dimnjačarsko područje obuhvaća naselja Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilin Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvonimirovac.

Članak 4.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru svojeg radnog vremena.

Rad nedjeljom, državnim blagdanima i noću moguć je po pozivu korisnika uz posebnu naknadu koju plaća korisnik usluge sukladno važećem cjeniku.

U industrijskim objektima, školama, vrtićima, mrtvačnicama, ugostiteljskim objektima i drugim poslovnim zgradama, vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije 5 dana prije njihova obavljanja.

Obavijest iz stavka 4. ovog članka koncesionar postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnoj ploči naselja Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilmin Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvonimirovac.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, dimnjačar je dužan nadoknaditi štetu.

Članak 6.

Na traženje vlasnika ili korisnika objekta koncesionar je dužan pregledati dimovodne objekte te ako utvrdi da su ispravni, izdati o tome pozitivan Stručni nalaz dimnjaka – atest o ispravnosti.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Pisanu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 2. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema obavijesti ovlaštenog dimnjačara iz članka 4., stavka 4. i 5. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Evidencija), a tu evidenciju može voditi i u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),

- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
 - oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
 - vrstu obavljene usluge na dimovodnom objektu,
 - vrstu energenta,
 - datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
 - potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
 - potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).
- Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Koncesionar je dužan na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima kao i adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.

O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje se Stručni nalaz dimnjaka.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršene dimnjačarske usluge, a na temelju stvarno izvršenih količina ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli. Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka u vremenu od 01. rujna tekuće godine do 01. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima. Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravnom odjelu, najkasnije do 30. travnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona.

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan korisnika usluga i davatelja koncesije Općinu obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnoj ploči Općine, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 5 (pet) dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je u pravilu dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata, bez odgađanja u što kraćem roku, a najkasnije u roku iz ugovora o koncesiji.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. pokrenuti postupak za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge mjere propisane posebnim propisima.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3., stavak 2. ove Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar – fizička osoba obrtnik ako:

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 4. ove Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5., stavak 1. ove Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 6. ove Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 9. ove Odluke,
- naplati cijenu veću od cijene utvrđene ugovorom iz članka 11., stavka 2. ove Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11., stavku 3. ove Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 16. ove Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga zbog postupanja suprotno odredbama članka 6., stavka 2, i članka 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Čađavica (' Službeni glasnik broj 12/07., 1/08. i 7/12.).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 14. lipnja 2022.

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (NN 106/18) i članka 54. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" Općine Čađavica broj: 1/19. , 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica u 2021. godini

Članak 1.

Sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Čađavica u 2021. godini koristila su se tijekom 2021. godine za izgradnju i obnovu komunalne i socijalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. ovog Izvješća ostvarena su u iznosu od 0,00 kn i uplaćena su na žiro-račun Proračuna Općine Čađavica .

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom glasniku" Općine Čađavica .

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 400-03/22-01/01
URBROJ: 2189-7-02-22-1
Čađavica , 31. ožujka 2022.

2.

Na temelju čl. 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10) i članka 54. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) općinski načelnik Općine Čađavica, dana 31. ožujka 2022.. donio je

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Općine Čađavica u 2021. godini

I.

Protupožarna zaštita temeljem Ustava RH predana je u nadležnost jedinica lokalne samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara, općim aktima i drugim

odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Odgovorne osobe za provođenje zaštite od požara na svom području jesu gradonačelnici, odnosno načelnici.

II.

Obveza je jedinice lokalne samouprave da jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara i usklade svoje Procjene i Planove zaštite od požara.

III.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čađavica Općinsko vijeće Općine Čađavica na 22. sjednici održanoj 29. prosinca 2020. godine donijelo je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

IV.

Provedbenim planom u 2021. godini planirana je provedba sljedećih organizacijskih, tehničkih i urbanističkih mjera:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica

Izvršenje u 2021. godini: VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica osigurali su dovoljan broj operativnih vatrogasaca u 2021. godini, te su provedene dodatne edukacije

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo, tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica

Izvršenje u 2021. godini: VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica osigurali su stalno vatrogasno dežurstvo, tako da su osigurali djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine.

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije

1.1.4. Proračunom općine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasne postrojbe na području Općine Čađavica

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica ,

Izvršenje u 2021. godini: Općina Čađavica osigurala sredstva Proračunom općine sukladno zakonskim obvezama.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Čađavica .

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica ,

Izvršenje u 2021. godini: Izvršena nabava opreme za potrebe vatrogasaca.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica

3.2 U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica

Izvršenje u 2021. godini: Općina Čađavica kroz provedbu javnih radova u 2021. godini i ugovaranjem radova održavala je javne površine i puteve kako bi osigurala pristup vatrogasnim vozilima.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , KOMRAD D.O.O. SLATINA

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti sa važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: KOMRAD D.O.O. SLATINA

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite.

Promidžbenim aktivnostima (radio, televizija, tisak, brošure, plakati) mještane Općine potrebno je informirati o opasnostima od pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja i ponašanja u slučaju požara. U suradnji s HEP-om potrebno je planirati periodične vježbe postupanja za slučaj požara na elektroenergetskim objektima visokog napona, a u svrhu što kvalitetnije i učinkovitije provedbe operativnih planova alarmiranja i gašenja požara na ovim objektima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , HEP,

4.2 Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost instaliranih hidrantskih mreža i hidranata, a kod proširenja hidrantskih mreža prednost treba davati nadzemnim hidrantima koje treba postaviti sukladno propisu, a s obzirom na zahtjeve u pogledu međusobnih udaljenosti i udaljenosti od građevina.

Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica

Izvršenje u 2021. godini: VZO Čađavica , DVD-i s područja općine Čađavica redovno pregledavaju hidrantsku mrežu.

4.3. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije, Općina Čađavica

Izvršenje u 2021. godini: Općina Čađavica navedenu je mjeru na nerazvrstanim cestama osigurala kroz redovno održavanje u tijeku 2021. godine.

V.

FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Financijska sredstva utrošena u 2021.g. za razvoj sustava zaštite i spašavanja iznose **153.382,33** kuna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 214-01/21-01/02

URBROJ: 2189-7-02-22-4

Čađavica , 31. ožujka 2022.

15. lipanj 2022. Službeni glasnik br. 2.

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica

Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefax: (033)544-172

e-mail: procelnik@opcina-cadjavica.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju
sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69,
164/98,

105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: www.opcina-cadjavica.hr

BESPLATNI PRIMJERAK